

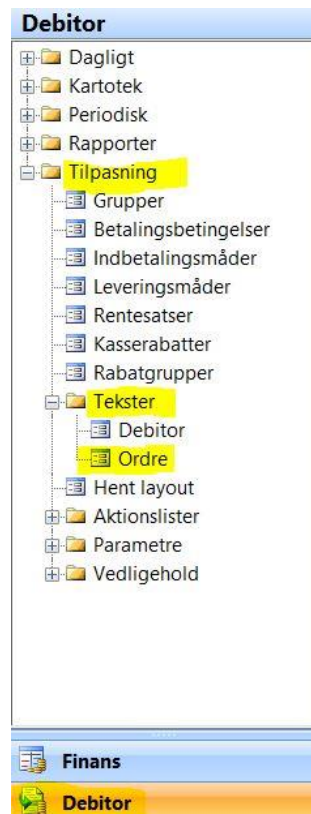
# Hvordan ændrer jeg teksten på fakturakopi?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version 2012)

Du kan følge denne vejledning, hvis du vil genskrive en faktura, men vil ændre teksten på fakturaen til at hedde *faktura* i stedet for *fakturakopi*.

## Ret teksten på faktura

Gå i *Debitor/Tilpasning/Tekster/Ordre*



Find linjen med teksten *Fakturakopi*. Ret teksten til *faktura*.

Tekster		
Modul	Firmasprog (standard)	Valgt sprog
Ordre	Dansk	Engelsk
Nummer	Tekst	Oversat tekst
1	Tilbud	Quotation
2	Ordrebekræftelse	Order confirmation
3	Følgeseddel	Packing slip
4	Faktura	Invoice
5	Kreditnota	Credit note
6	Fakturakopi	Invoice copy
7	Kreditnotakopi	Credit note copy
8	Proforma faktura	Pro forma invoice
9	Proforma kreditnota	Pro forma credit note

# Hvordan ændrer jeg teksten på fakturakopi?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version 2012)



Nu kan du genudskrive din faktura.

Gå i *Debitor/Kartotek/Journal/Udskriv*

The screenshot shows the 'Debitor' window for account 34308219, 'Lillevangskolen'. The 'Journal' window is open, showing a list of transactions and a summary table.

Dato	Forfald	Formular	Bilag	Tekst	Val
10/03-11		10000		0BEKR: Lillevangskolen	DKK
14/04-11	30/05-11	10013		10013FAKT: Lillevangskolen	DKK
14/04-11	30/05-11	10015		10015FAKT: Lillevangskolen	DKK
15/09-11	30/10-11	10035		10035FAKT: Lillevangskolen	DKK
14/12-11	14/12-11	4		4FLGS: Lillevangskolen	DKK
14/12-11	30/01-12	10043		10043FAKT: Lillevangskolen	DKK
14/12-11	30/01-12	10044		10044FAKT: Lillevangskolen	DKK

Saldo i valuta	Varebeløb	Linjerabat	Slutrabat
6.393,75	5.115,00		

Moms	Linjemoms	Saldo i DKK	Vareforbrug
1.278,75		6.393,75	-3.505,30

Gebyr f.m.	Gebyr e.m.	Afgift f.m.	Afgift e.m.	Korrektion

Konto	Nummer	Sælger	Modul	Lagerstatus
34308219	10025	KNJ	Ordre	Økonomisk

Husk at rette teksten tilbage til Fakturakopi, hvis du bruger faktura-kopier til dagligt.