

# Hvordan tilpasser jeg skærbillede i C5?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

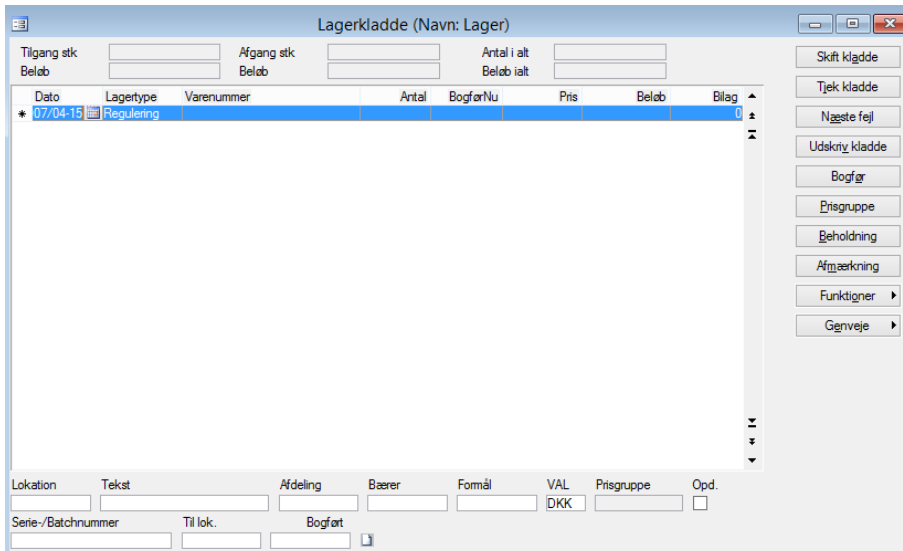
## Sådan tilpasser du skærbillede i C5 til personlige rutiner

Det kan i nogle sammenhænge være en fordel at tilpasse de enkelte skærbilleder i C5 2012, så de passer bedre til de arbejdsopgaver, du udfører. Eks. kan en kladde tilpasses, så rækkefølgen på indtastningen bedre passer til det oplæg, du indtaster fra. Tilsvarende kan felterne på billedet i en ordrelinje tilpasses en mere hensigtsmæssig rækkefølge.

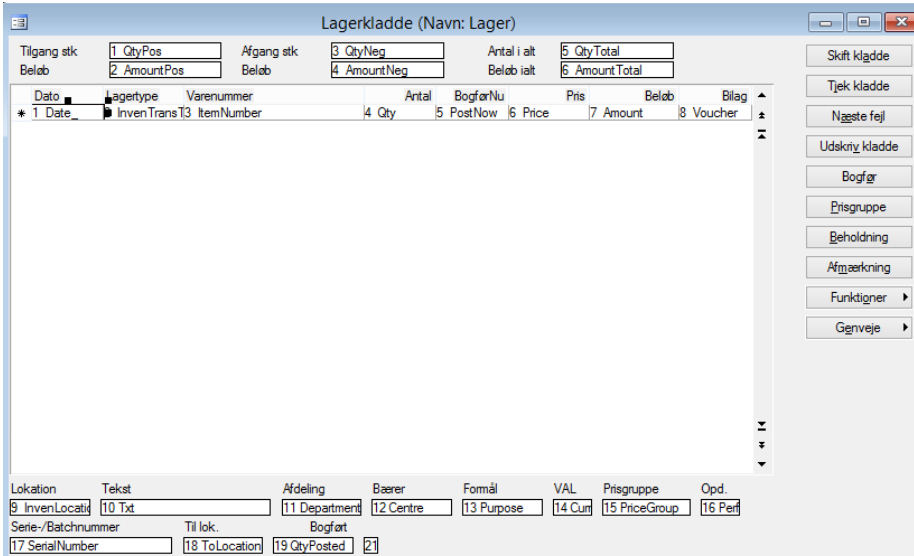
### Skift udseende på skærbillede

Tast Ctrl+Alt+F6 for at skifte udseendet på skærbillederne i C5. På nogle computere skal du taste: Ctrl+WinTast+Alt+ F6).

Fra normaltilstand:



Til edittilstand:



## Hvordan tilpasser jeg skærbillede i C5?

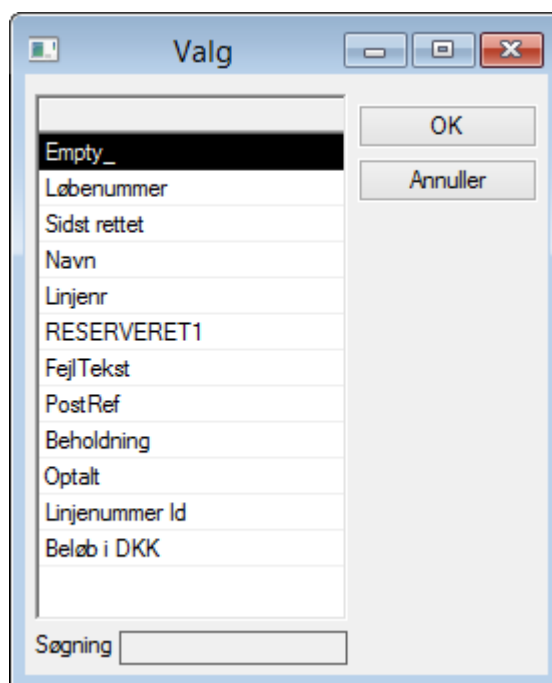
Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

I denne tilstand kan skærbilledets udseende tilpasses. Med musen kan felterne flyttes rundt. Peg med musen og hold venstre musetast nede i det felt, der skal flyttes. Flyt feltet med musen til en ny placering.

Alternativt kan du, når du står i et felt, holde Ctrl nede og med Pil Op og Pil Ned flytte feltet. Felternes bredde kan forøges eller formindskes ved at trække i feltets kant i overskriften på feltet. På samme måde som i Excel-kolonner. Dette kan gøres, selvom skærbilledet ikke er i edittilstand.

### Indsæt flere felter

Vil du indsætte felter i et skærbillede, taster du F2 i edittilstanden. Herved får du en liste over de mulige felter, der kan tilføjes til det aktuelle skærbillede. Du stiller dig på det felt, du vil have indsat og vælger "OK".

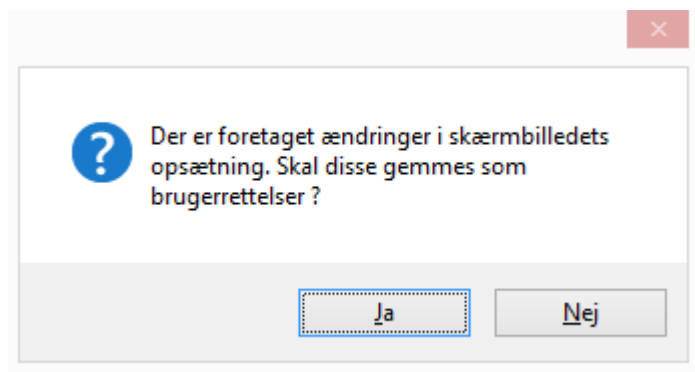


Herved indsættes feltet i skærbilledet, hvor cursoren er placeret. Det er sandsynligt, at bredden og/eller placering skal justeres efterfølgende, som beskrevet ovenfor. Der er en sammenhæng mellem det sted du er i C5, og de mulige felter du har adgang til. Du kan derfor ikke indsætte alle felter overalt.

## Hvordan tilpasser jeg skærbillede i C5?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

Vil du slette et felt fra et skærbillede, taster du Alt-F9, når du står i feltet. Herved forsvinder feltet fra det aktuelle skærbillede.

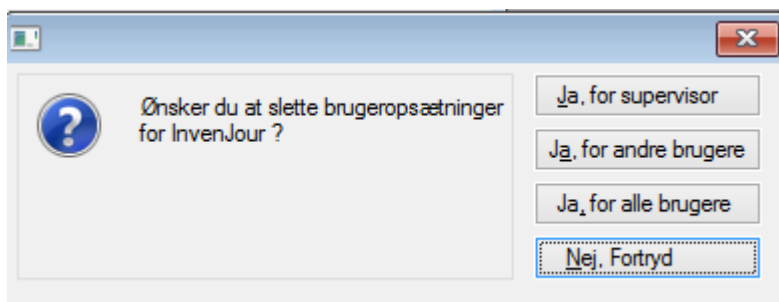


Når du forlader skærbilledet efter redigering, bliver du spurgt, om du vil gemme de ændringer, der er foretaget. Tryk **JA**.

Bemærk, de foretagne ændringer gælder kun for den aktuelle bruger. Du ændrer altså ikke skærbilledets udseende for andre end dig selv.

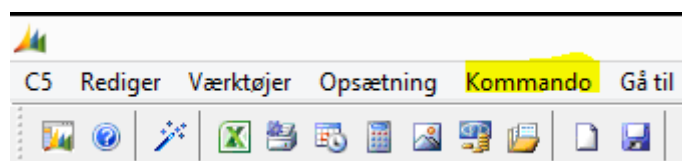
### Skift tilbage til standardudseende

Hvis du ønsker at bringe skærbilledet tilbage til standard, skal du taste Ctrl+F9. Herefter får du vist dette vindue:



Vælg punktet *Ja, for alle brugere*

Du behøver ikke at være i edittilstand for at foretage denne nulstilling. Dette kan være nødvendigt, hvis skærbilledet på et tidspunkt ikke opfører sig hensigtsmæssigt. Eks. hvis felter ikke vises korrekt, eller hvis du blot vil starte forfra med at tilpasse skærbilledet.



## Hvordan tilpasser jeg skærbillede i C5?

*Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)*



Via menulinje i C5 kan du under menuen Kommando finde de ovenfor beskrevne genveje som menupunkter, der kan afvikles med musen. På nogle computere kan det være nødvendigt at anvende et eller flere af disse menupunkter, hvis ikke tastaturgenvejen virker. Årsagen dertil kan være en konflikt med grafikkortet på computeren.