

Indsæt logo

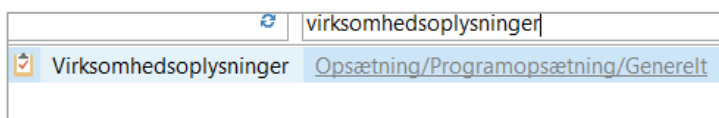
Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5/NAV

Du kan indsætte virksomhedens logo i programmet, så logoet blandt andet kan komme med i på udskrifter så som faktura og kreditnota. Du kan indsætte logoet via forskellige veje.

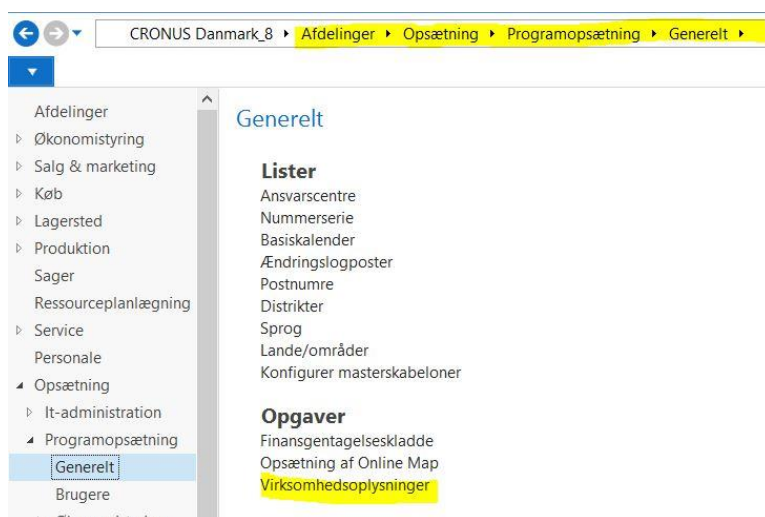
Søgefunktion

Gå i søgefeltet i øverste højre hjørne og søg på *Virksomhedsoplysninger*.

Vælg linket *Opsætning/Programopsætning/Generelt*

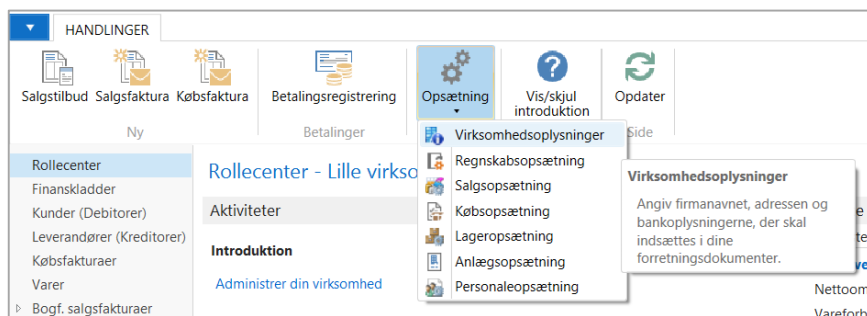


Eller følg stien *Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/Generelt/Virksomhedsoplysninger*



Alternativ vej

På båndet øverst på forsiden finder du funktionen *Opsætning* og vælger *Virksomhedsoplysninger*.

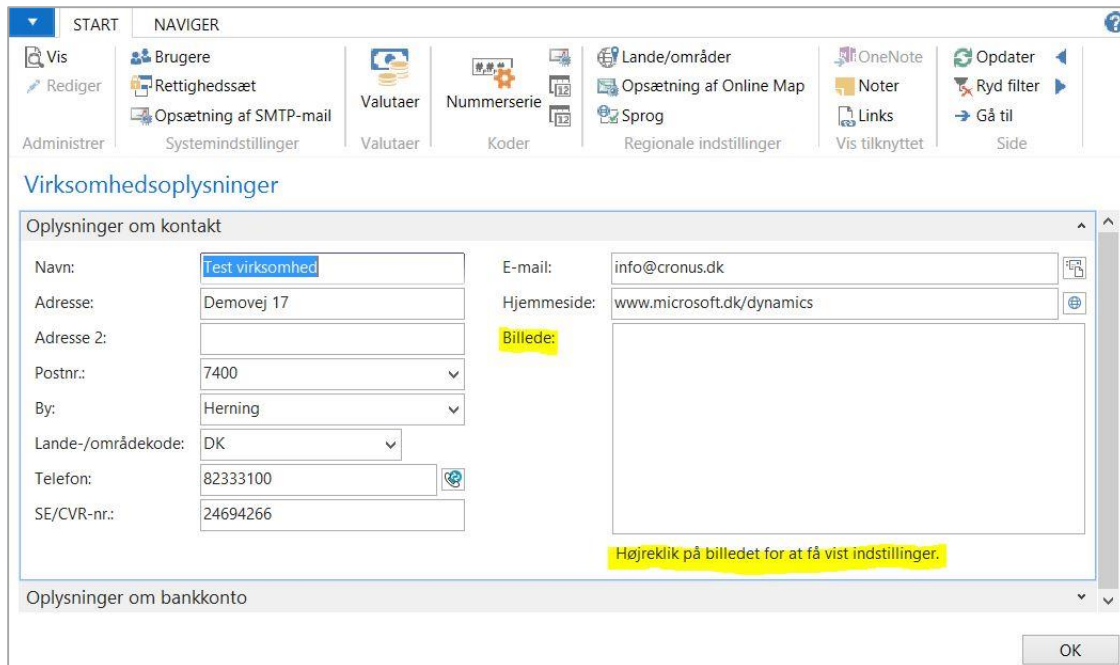


Indsæt logo

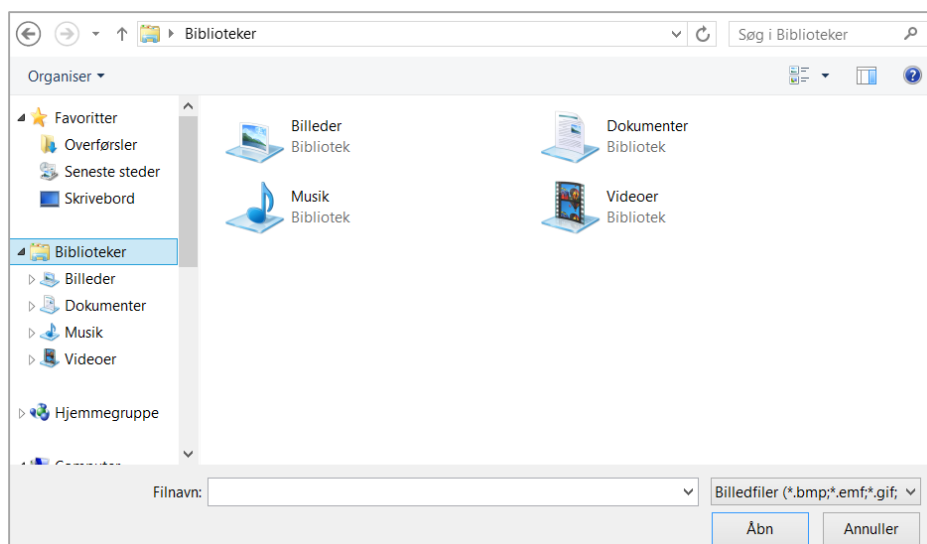
Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5/NAV

Find feltet *Billede* og højre klik på det store tomme felt for at få vist indstillinger.

Vælg *Indsæt billede*



Find filen på din PC.



Indsæt logo

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5/NAV

Herefter vil logoet være vist ud for feltet *Billede*.


START NAVIGER

Vis Rediger Brugere Rettighedssæt Opsætning af SMTP-mail Valutaer Nummerserie Lande/områder Opsætning af Online Map Sprog OneNote Noter Links Opdater Ryd filter Gå til Side

Administrer Systemindstillinger Valutaer Koder Regionale indstillinger Vis tilknyttet Side

Virksomhedsoplysninger

Oplysninger om kontakt

Navn:	Test virksomhed	E-mail:	info@cronus.dk
Adresse:	Demovej 17	Hjemmeside:	www.microsoft.dk/dynamics
Adresse 2:		Billede:	
Postnr.:	7400		
By:	Herning		
Lande-/områdekode:	DK		
Telefon:	82333100		
SE/CVR-nr.:	24694266		

Højreklik på billedet for at få vist indstillinger.

Oplysninger om bankkonto

OK