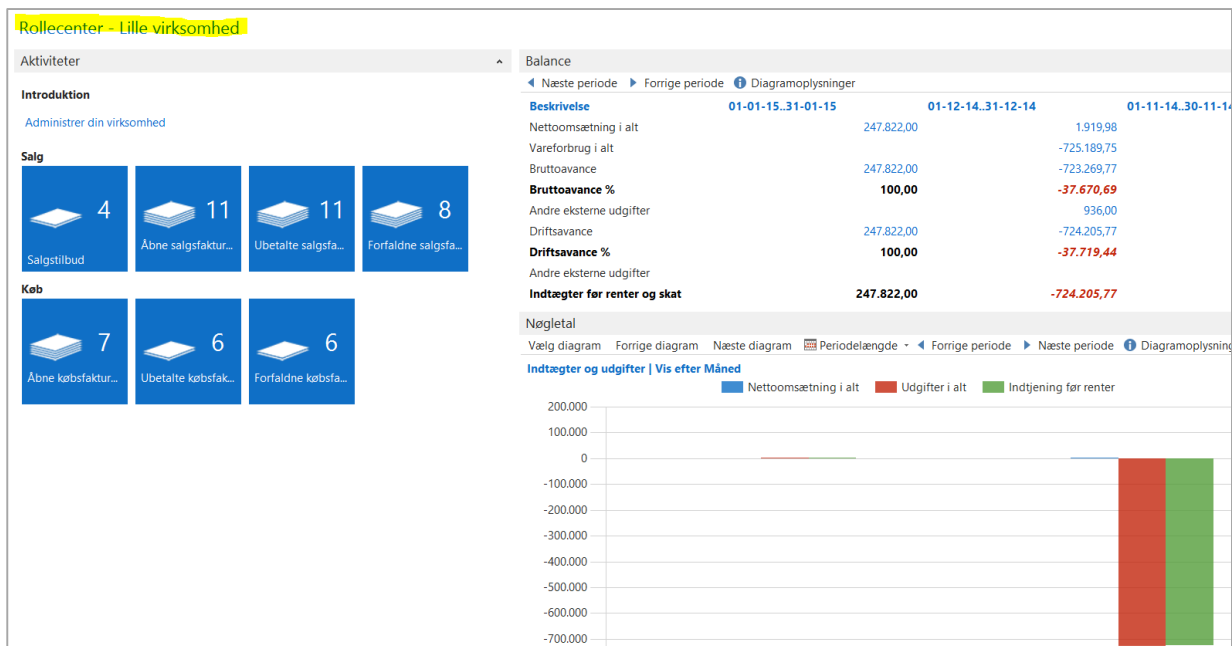


Skift rollecenter

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5/NAV

Microsoft Dynamics C5/NAV er bygget op med en rollebaseret klient, der betyder, at systemet kan startes op i et rollecenter, som er tilpasset efter de arbejdsområder og funktioner, den enkelte medarbejder har. Det kunne være Regnskabschef, bogholder, salgsmedarbejder, indkøbsmedarbejder eller direktør.

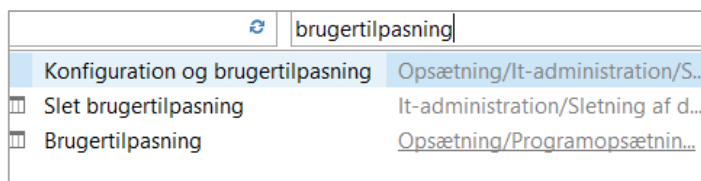
C5 starter som standard op i det rollecenter, der hedder *Rollecenter – Lille Virksomhed*.



I C5/NAV kan du skifte Rollecenter, så du får adgang til andre roller og funktioner.

Søg på *Brugertilpasning*.

Vælg linket *<Brugertilpasning – Opsætning/Programopsætning/Rolledefineret klient>*

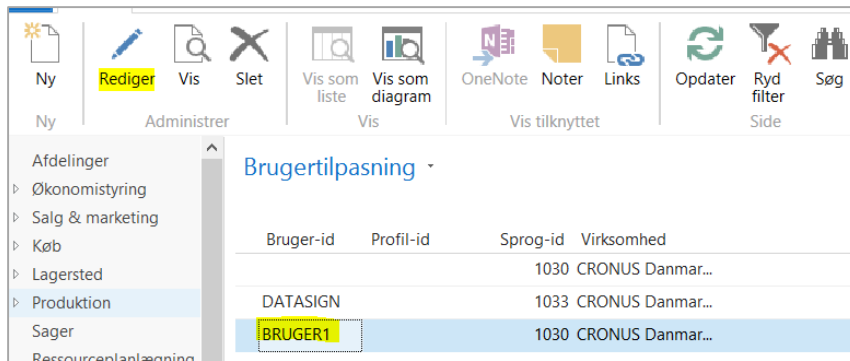


Alternativt kan du gå via stien *Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/Rolledefineret klient/Brugertilpasning*.

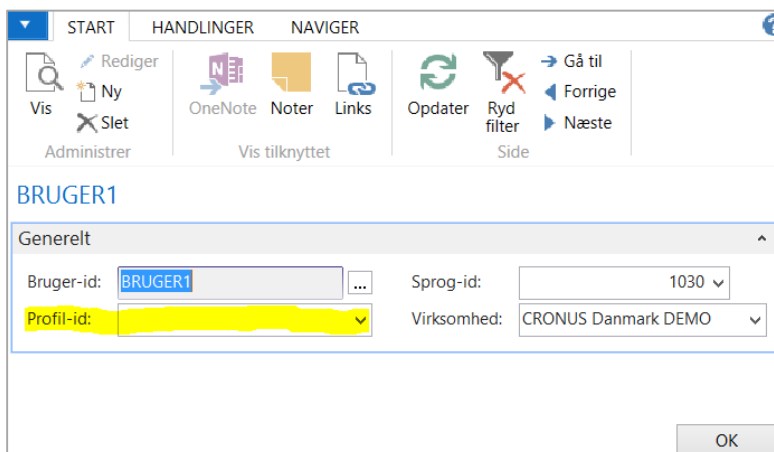
Skift rollecenter

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5/NAV

Find den aktuelle bruger og vælg *Rediger*. Du kan også højre klik på brugeren og vælg *Rediger*.



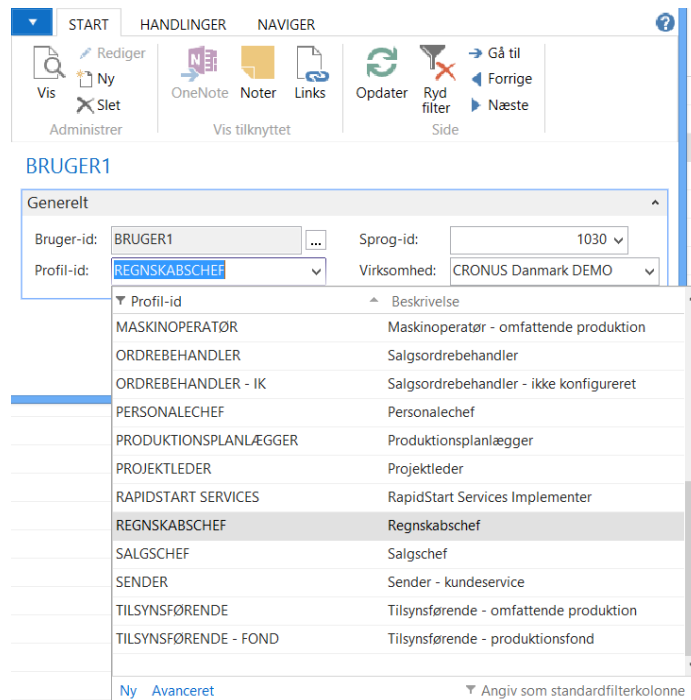
Vælg *Profil-id* og skift Rollecenteret til den ønskede rolle.



Du får nu vist en liste over forskellige brugertilpassede roller, som du kan vælge mellem. Eks. *Regnskabschef*.

Skift rollecenter

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5/NAV



OBS. Når du har skiftet rollecenter, skal du *logge af* og *logge på* igen for at opdatere ændringen i rollecenteret.

Du vil herefter få adgang til de funktioner, der svarer til den nye rolle som eks. Regnskabschef.

