Hvordan genfinder jeg en faktura i C5?



Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

Sådan genfinder du en faktura i C5

Du kan få brug for at skulle genfinde en gammel faktura. I stedet for at bladre hele journalen igennem, kan du angive fakturanummeret direkte og derved hurtigere finde den ønskede faktura. Du kan genfinde en faktura i både debitor- og kreditorjournalen.

Find gammel faktura i arkivet med fakturanummer

I eksemplet herunder bruger vi debitor.

Du kan genfinde faktura på to måder:

- 1. Stå i oversigten i kartoteket og tast [Shift+Alt+F4]
- 2. Brug menupunktet [Genveje] og herefter Find faktura

rsigt Generelt Op	osætning Ordrer Projekter				Posteringer
Søg efter					Journal
Hurtig søgning					Opret ny ordre
Konto	Navn	Gruppe	Telefon	Saldo 🔺	Udļigning
Hiv	Diverse Debitorer Kontant	Indland	100007	0.00	Effection and de
25983157	Nielsens Boliabus	Indland	25983157	0.00	citerberegn said
25989823	Interior Bolia	Indiand	25989823	0.00	Udskriv
34181835	Kombi Borde ApS	Indiand	34181835	0.00	ousidiv
34301985	Storevangskolen	Indiand	34301985	0.00	Opsætning
34308219	Lillevangskolen	Indiand	34308219	67 464 06	
34411207	Restaurant Two	Indland	34411253	25,000,00	Information
62328949	Restaurant Sildehvtten	Indland	62328949	0.00	
62331784	Toftmark møbel	Indland	62331784	0.00	Opret brev
64535364	Fyns Bolighus	Indiand	64535364	0.00	
72861429	Gelsted Boligcenter	Indland	72861429	0,00	Online Services
78107879	Claus Hansen	Indland	78107879	0,00	
78148063	Kontor & Møbel	Indiand	78148063	0.00	Statisti <u>k</u>
78204496	Kolding Skoleadministration	Indiand	78204496	0,00	
477382212	RBK Møbler	3Land	0047 7 382 212	0.00	Egen menu
standard1	Skabelon kunde Indland	Indland		0,00	
standard2	Skabelonkunde EU	EU		0.00	Genveje
4946195486	Schmidt Möbelvertrieb	EU	0049 4619 54862	188,51	
4969574208	Andermussen Möbel Center	EU	0049 6957 42081	0.00	

G <u>e</u> nveje ►	Send e-mail	Alt+M
	Vis billede	Ctrl+Q
	Posteringer	Alt+F1
	Varelinjer	Alt+F2
	Fritekst søgning	Alt+F5
	Find faktura	Shift+Alt+F4
	Søg	Ctrl+F
	Find Ean-nummer	Ctrl+E
	Søg dokumenter	Ctrl+S
	Notat	Alt+N

Begge metoder giver dig mulighed for at indtaste nummeret på den faktura, du søger.

Hvordan genfinder jeg en faktura i C5?



Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

Indtast fakturanummer i feltet Find faktura og tryk [OK].

Find faktura:	10035	OK
		Annuller

Når du taster *[OK]* vil C5 hoppe hen på den debitor, fakturaen vedrører. Herefter klikker du på knappen *[Journal]* i højre kolonne.

		1	0.1	Distant and			
Oversigt Ge	nerelt	Opsætning	Ordrer	Projekter			Posteringer
Debitor					Saldi		Journal
Konto	34	308219 👎			Saldo	67.464,06	Opret ny ordre
Søgenavn	LIL	LE			0-30 dage	137,50	
Navn	Lille	evangskolen			31-60 dage		Udligning
Adresse	Sø	nderskovvej 5	6		61-90 dage		Efterberean saldo
					91-120 dage		
Postnr/by	600	00 Kolding			> 120 dage	67.326,56	Udskri <u>v</u>
Land/områd	le				Forfalden	67.326,56	Onsætning
Gruppe	Ind	land			Beregnet	30/11-12	opo <u>do</u> rning
Fak.konto					Saldo DKK	67.464,06	Information
Kontakt					Bevægelser		Opret <u>b</u> rev
Attention					Fakturadato	09/04-15	Online Services
Telefon	343	308219			Faktura	10051	
Telefax					Betaling	30/09-11	Statisti <u>k</u>
Mobil					Rykker	30/04-11	Foen menu
E-mail					Rente	31/03-11	Egonmond
2021 62					22.5.5		G <u>e</u> nveje
Information	_				Notat		
Hjemmeside					Notat		
Sælger	KN	J					



Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

Du har nu åbnet *journalen* på den debitor, som fakturaen tilhører.

			Journa	al (Konto: 34308	3219)			
Dato	Forfald	Formular	Bilag T	ekst	VAL	Saldo i valuta		Transaktion
26/01-11	02/03-11	10003	10003F	AKT: Lillevangskolen	DKK	106.125,00	±	
04/03-11	Sec. 2. 1. 1. 1. 1.	10000	0T	ILB: Lillevangskolen	DKK	60.421,88	-	Ud <u>s</u> kriv
10/03-11		10000	0B	EKR: Lillevangskolen	DKK	60.421,88		
14/04-11	30/05-11	10013	10013 F.	AKT: Lillevangskolen	DKK	29.970,94		Arkıv
14/04-11	30/05-11	10015	10015 F.	AKT: Lillevangskolen	DKK	30.450,94		Af -: 0
15/09-11	30/10-11	10035	10035 F.	AKT: Lillevangskolen	DKK	1.680,00		Arginter
14/12-11	14/12-11	4	4 F	LGS: Lillevangskolen	DKK	67.326,56		Ma alla daldura
14/12-11	30/01-12	10043	10043 F.	AKT: Lillevangskolen	DKK	60.932,81		vis alie/raktura
14/12-11	30/01-12	10044	10044 F	AKT: Lillevangskolen	DKK	6.393,75		Linier
09/04-15	30/05-15		10051F	AKT: Lillevangskolen	DKK	137,50		Diller
								G <u>e</u> nveje
							× *	<u>Ge</u> nveje ▶
Varebel	øb	Linjerabat	Slutrabat	Moms	Linjemoms	Saldo i DKK	× * *	<u>Ge</u> nveje ▶
Varebel	øb ,00	Linjerabat	Slutrabat	Moms 27,50	Linjemoms	Saldo i DKK 137,50	∑ ∓ ▼	G <u>e</u> nveje 🕨
Varebell 110 Vareforbn	øb .000	Linjerabat	Slutrabat Gebyr e.m.	Moms 27,50 Afgift f.m.	Linjemoms Afgift e.m.	Saldo i DKK 137,50 Korrektion	× * *	G <u>e</u> nveje 🕨
Varebel 110 Vareforbn	ab 1,00	Linjerabat Gebyr f.m.	Slutrabat Gebyr e.m.	Moms 27,50 Afgift f.m.	Linjemoms Afgift e.m.	Saldo i DKK 137,50 Korrektion	¥ *	<u>Ge</u> nveje ▶
Varebeli 110 Vareforbn -68 Provisior	ab 1.00 ug (1 1.00 n Udskrevi	Linjerabat Gebyr f.m.	Slutrabat Gebyr e.m. ng Bærer	Moms 27,50 Afgift f.m.	Linjemoms Afgift e.m. Konto	Saldo i DKK 137,50 Korrektion Nummer	∑ ∓ ▼	<u>Ge</u> nveje ▶
Varebel 110 Vareforbn -68 Provisior	ab 0.00 (0.00 (0.00	Linjerabat Gebyr f.m. et Afdelir	Slutrabat Gebyr e.m.	Moms 27,50 Afgift f.m. Formål	Linjemoms Afgift e.m. Konto 34308219	Saldo i DKK 137,50 Korrektion Nummer 10034	∑ ∓ ₹	<u>Ge</u> nveje ▶
Varebel 110 Vareforbn -68 Provisior ælger	ab .00	Linjerabat Gebyr f.m. et Afdelir Lagerstat	Slutrabat Gebyr e.m.	Moms 27,50 Afgift f.m. Formål	Linjemoms Afgift e.m. Konto 34308219 -salg Varer EU	Saldo i DKK 137,50 Korrektion Nummer 10034 J-salg Ydels	¥ * *	<u>Ge</u> nveje ▶

Nu kan du se kolonnen Formular igennem på journalen og finde fakturaen.

For at gøre det nemmere at gennemse kan du klikke med musen på kolonneoverskriften *Formular*", så kolonnen bliver sorteret i stigende orden (ældste faktura øverst). Klikker du på kolonneoverskriften igen, sorteres kolonnen i faldende orden (nyeste faktura øverst). Det kan lette søgningen, hvis fakturaerne står i nummerorden og ikke datoorden.

Du kan som nævnt anvende den samme metode til at finde en arkiveret kreditorfaktura.