

Sådan sætter du en udskrift op til en bestemt printer

Denne vejledning beskriver, hvordan du sætter en rapport op til at blive skrevet ud på en bestemt printer.

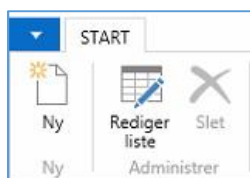
Det kan enten være gældende for alle brugere af systemet eller kun for en enkelt bruger.

Vælg linket: <Printervalg – Opsætning/It-administration/Generelt>

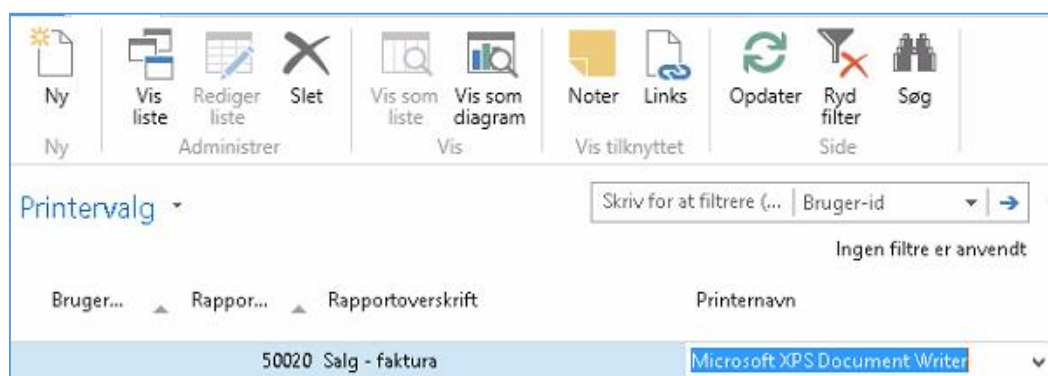
Du kan også vælge stien:

Afdelinger/Opsætning/It-administration/Generelt/Printervalg

For at oprette et nyt printervalg vælger du enten *Ny* eller *Rediger liste* i båndet:



I næste skærbillede udfyldes felterne efter behov:



Bruger: Udfyldes, hvis printervalget skal bruges til en bestemt bruger, ellers efterlades feltet blankt og opsætningen gælder for alle brugere.

Rapport-id: Her angives den rapport printervalget skal gælde for.

Rapport overskrift: Udfyldes automatisk ved valg af rapport-id.

Printernavn: Her angives den printer, som skal anvendes. Ved at trykke på pilen i højre side af feltet kommer der en liste med mulige printere. Det er ikke muligt at sætte en printer op til en bestemt bakke, dog kan dette evt. løses ved at oprette printeren som f.eks. HP 2459 Bakke 2.