

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

Sådan retter du, hvis der er stjerner i stedet for tal, når du udskriver en balance!

Du kan opleve at der, når du udskriver en balance, står en række stjerner i stedet for tal. Dette sker typisk, hvis tallene er meget store. Hvis det er tilfældet, er årsagen sandsynligvis, at der er afsat for lidt plads til tallene under opsætningen af balancen.

Du vil gerne have opsat balancen, så alle tal vises som tal og ikke stjerner. Det gør du sådan her:

Når du udskriver en balance, ser det f.eks. således ud:

Konto	Navn	INDEV. AR PR/01-15 UL/12-15	SIDSTE PR/01-14 UL/12-14	FORSKEL
	PASSIVER.			
	EGENKAPITAL			
20010	Egenkapital primo	-808.487,17	•••••	-645
20015	Arets resultat	-180.264,25	-645,00	-179.619
20020	Kapitalkonto		0,00	(
20030	Privatforbrug		0,00	(
20999	EGENKAPITAL I ALT	-988.751,42	*******	-180.264

For at rette til, så alle tal vises, skal du kontrollere og ændre opsætningen i det skærmbillede, der vises, når du har valgt at udskrive en balance. Bemærk at der er angivet 8 i kolonnen "Længde" ud for "SIDSTE ÅR".

Længde er i denne forbindelse, det samme som Bredden på kolonnerne i balanceudskriften.

		Bala	ance				1	
Balance	43 Saldobalanc	e Indev/sidste år			r.]		Udskri <u>v</u>
	Fra Til							Komm <u>a</u> fil
Konto		F	orside	Papir A	4 Høj			Tekstfil
100%		S	kip 0	CPI 1	7			-
		К	un sum	LPI 8	<u> </u>			Hent
		Fi	ra top	Notat				Redigerin
Туре	Navn	U Enhed	Længde Fra	Til	VAL	Budget	^	
Nummer	Konto	X	10	_			±	Skrifttyge
Navn	Navn	X	30			_		C
Aktuel	INDEV. AR	X	8PR/01-15	UL/12-15		-	_	Genveje
Aktuel	SIDSTE AR	X	8PR/01-14	UL/12-14	1			
Bereaning	FORSKEL	X	15					

Hvorfor er der stjerner i stedet for tal, når jeg udskriver en balance?



Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

Nu retter du tallet til f.eks. 12, som vist nedenfor



Herefter vises alle tal som de skal.

Konto	Navn	INDEV. ÅR PR/01-15 UL/12-15	SIDSTE ÅR PR/01-14 UL/12-14	FORSKEL
	PASSIVER			
	EGENKAPITAL	-		
20010 20015	Egenkapital primo Arets resultat	-808.487,17 -180.264,25	-807.842,17 -645,00	-645 -179.619
20020 20030 20999	Kapitalkonto Privatūrūrug EGENKAPITAL I ALT	-988.751,42	0,00 0,00 -808.487,17	0 0 -180.264

Du skal dog være opmærksom på, at tallene du angiver her, påvirker bredden på udskriften, Hvis du f.eks. gør kolonnerne meget brede, kan det betyde, at udskriften ikke kan være på papiret.

Det er forsøgt vist i nedenstående eksempel. Der er meget overdrevet for at tydeliggøre pointen.

"Længde" ; "INDEV. ÅR" og "SIDSTE ÅR" er begge sat til 40

]				Bala	nce						- • •
Balance	S a	idobalance Ind	dev/sidst	e år				₽			Udskri <u>v</u>
	Fra	Til									Komm <u>a</u> fil
Konto 100%	-			For	side	Papir	A4	Høj			Tekstfil
100%	199 773			Kur	n sum	LPI	8	÷			Hent
				Fra	top	Notat			-		Redigering
Туре	Navn		U	Enhed	Længde Fra	Til		VAL	Budget	•	
Nummer	Konto		X		10					±	Skrifttyper
Navn	Navn		X		30					-	
Aktuel	INDEV, ÅF	3	X		40PR/01-	15 UL/1	2-15	15	- S	•	Genveje 🕨
Aktuel	SIDSTE Å	R	X		40PR/01-	14 UL/1	2-14				
Description	FORCKEL		V		15						

Hvorfor er der stjerner i stedet for tal, når jeg udskriver en balance?



Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

Det giver en udskrift, der ser således ud:

Konto	Navn	INDEV. AR PR/01-15 UL/12-15	SIDSTE AR PR/01-14 UL/12-14	FORSKEL
	PASSIVER	·		
	EGENKAPITAL			
20010 20015	Egenkapital primo Arets resultat	-808.487,17 -180.264,25	-807.842,17 -645,00	-645 -179.619
20020 20030 20999	Kapitalkonto Privatörbrug EGENKAPITAL I ALT	-988.751,42	0,00 0,00 -808.487,17	0 0 -180.264

Du skal muligvis prøve dig lidt frem, inden du udskriver den endelige balance. Eventuelt skal du udskrive balancen liggende. Dette kan du vælge i det samme skærmbillede, hvor du angiver længden ved at vælge "A4 Bred"

1			Bala	nce			
Balance	43 9	aldobalance Ind	dev/sidste år				
Konto 100%	Fra		Fo Sk Ku Fra	rside ip 0 n sum a top	Papir CPI LPI Notat	A4 Hoj A4 Hoj A4 Bred A4 Form H A4 Form B	
Type	Navn		U Enhed	Længde Fra	Til	B4 Høj B4 Form H	•
Name	Name		V	20			

Det kan være, at du også skal justere på skriftstørrelsen, Det gør du i det felt, der hedder "*CPI*". Det står for Characters Per. Inch / karakterer pr. tomme. Det vil sige, at jo højere tal der angives, jo mindre bliver skriften, og der kan være flere tegn på linjen

Papir	A4 Høj
CPI	17 🗸
LPI	10
Notat	12