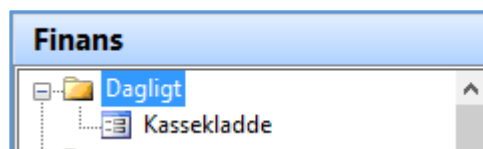


Sådan opsætter du beholdningskonti i kassekladder

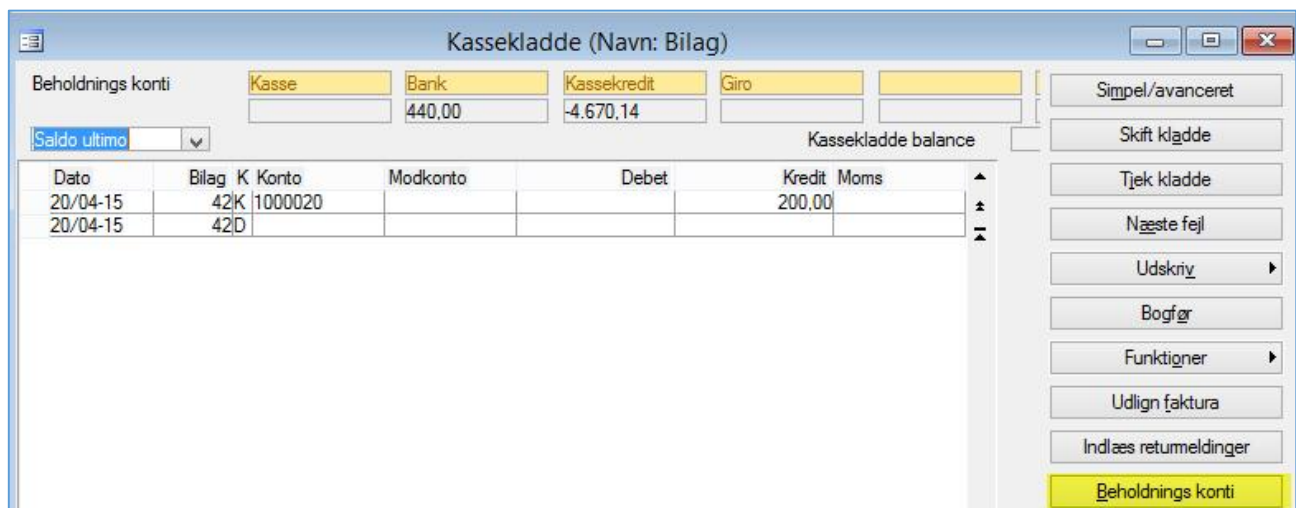
Det er almindeligt brugt, at udpege en eller flere beholdningskonti i kassekladderne, således at man kan følge udviklingen på f.eks. banken m.fl. efterhånden, som man indtaster linjer i en kassekladde. Der kan vælges op til 6 beholdningskonti i en kassekladde.

Sådan vælger du beholdningskonti i din kassekladde

Du åbner din kassekladde på normal vis, som du plejer, når du vil bogføre.



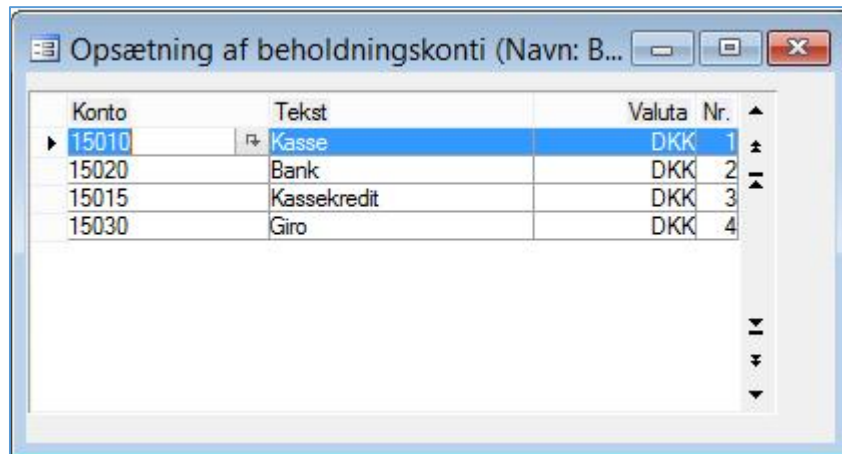
Herefter klikker du menupunktet [*Beholdningskonti*]



Dette åbner en liste, "*Opsætning af beholdningskonti*", der som udgangspunkt er tomt. I feltet "*Konto*" kan du indtaste nummeret på den konto, du gerne vil have vist. Alternativt kan du ved at trykke *Alt+h*, eller klikke på knækpilen, i feltet "*Konto*", få vist din kontoplan, så du kan bladre igennem den og finde den konto, du vil have vist. For at indsætte en konto mere trykker du *F2*. Hvis du vil "*slette*" en konto, så du ikke får den vist, bruger du *Alt+F9*. For en god ordens skyld: dette sletter ikke kontoen, kun visningen på dette sted. Du kan altid sætte den ind igen, hvis du ønsker det, på et senere tidspunkt.

Hvordan opsætter jeg beholdningskonti i kassekladder?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)



Konto	Kontonavn	Kontotype	Saldo i DKK
15020	Bank	Status	440,00
15030	Giro	Status	
15990	LIKVIDER I ALT	Sumkonto	-4230,14
15998	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	Sumkonto	29125,29
15999	AKTIVER I ALT	Sumkonto	29125,29
20000	PASSIVER	Sideskift	
20001	EGENKAPITAL	Overskrift	
20010	Egenkapital primo	Status	
20015	Årets resultat	Tællværk	-38403,50
20020	Kapitalkonto	Status	
20030	Privatforbrug	Status	
20999	EGENKAPITAL I ALT	Tællværk	-38403,50

Som tidligere nævnt kan du indsætte op til 6 konti. Bemærk kolonnen "Nr." i opsætningsbilledet. Dette nummer angiver, hvilken placering kontoen har i finanskladden, Nr.1 er længst til venstre. Når opsætningen er, som du ønsker, gemmer du med F3. Opsætningen af beholdningskonti bliver gemt sammen med den finanskladde, hvor de er oprettet, og kan derfor være forskellig fra kladde til kladde.

Læg også mærke til feltet i øverste venstre hjørne, her kan du vælge, hvorledes saldoen bliver vist i takt med, at du indtaster kladdelinjer. Vær også opmærksom på, at saldiene ikke vil være ens, de forskellige kladder imellem, da der jo givetvis vil være forskel på de kladdelinjer, der er indtastet.

