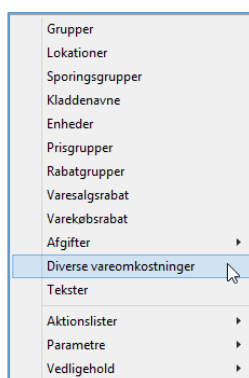


Sådan registrerer du hjemtagelsesomkostninger i forbindelse med dine indkøb.

Hvis du vil registrere hjemtagelsesomkostninger i forbindelse med dine indkøb og fordele dem ud på de enkelte indkøbslinjer, kan du gøre dette effektivt ved at foretage en mindre opsætning i C5 og herefter anvende den indbyggede fordelings funktion.

Sådan registrerer og fordeler du hjemtagelsesomkostninger på indkøb.

Det første du skal gøre er, at oprette de omkostningstyper du har brug for. Det gør du via; *Lager/Tilpasning/"Diverse vareomkostninger"*.



Det giver dig muligheden for at oprette omkostningstyper efter behov. Du angiver en omkostningstype, f.eks. "Frugt", en beskrivelse, Du angiver den finanskonto, hvorpå omkostningen skal posteres. Finanskontoen skal være oprettet i kontoplanen, inden du kan vælge den.

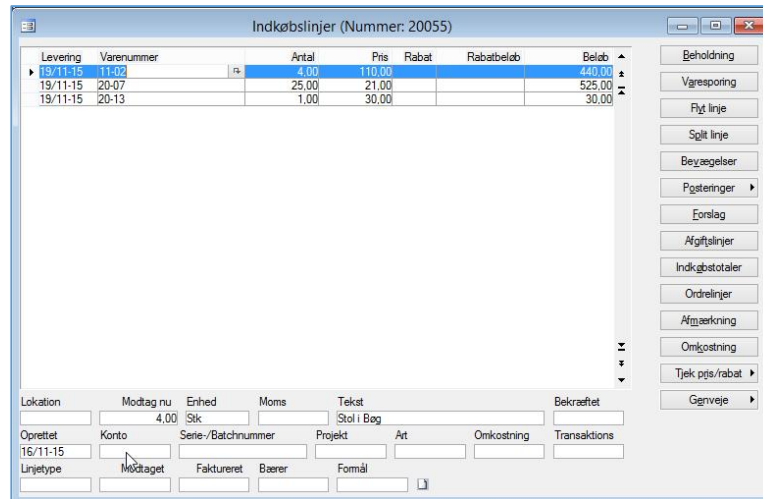


Du kan nu anvende funktionen *omkostningsfordeling* på dine indkøbslinjer. I eksemplet her er der kun oprettet fragt. Du skal naturligvis blot oprette de omkostningstyper, du har behov for.

Hvordan registrerer jeg omk. på mine indkøb?

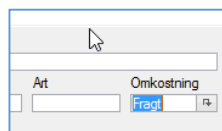
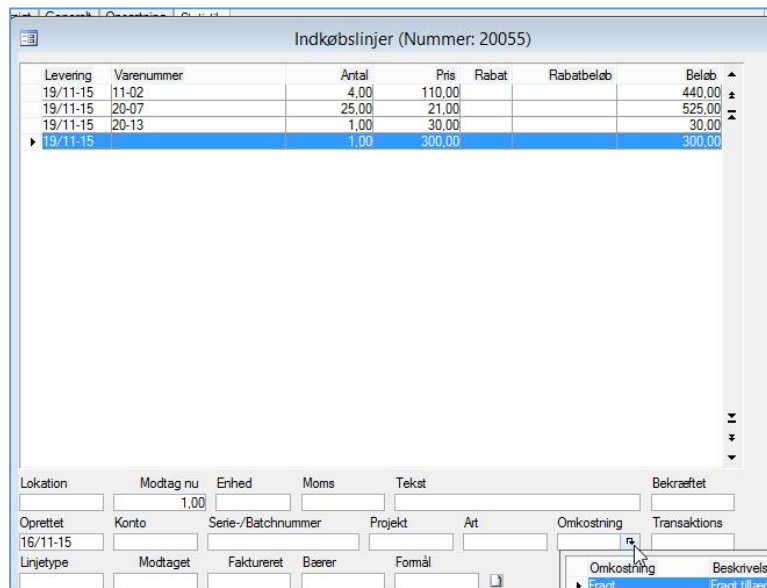
Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

Du har et indkøb, der ser ud som vist nedenfor. Du har modtaget købsfakturaen, og det fremgår, at der er fragttillæg på 300,- kr.



Du opretter nu en ny indkøbslinje uden varenummer, angiver 1 i antal, samt pris.

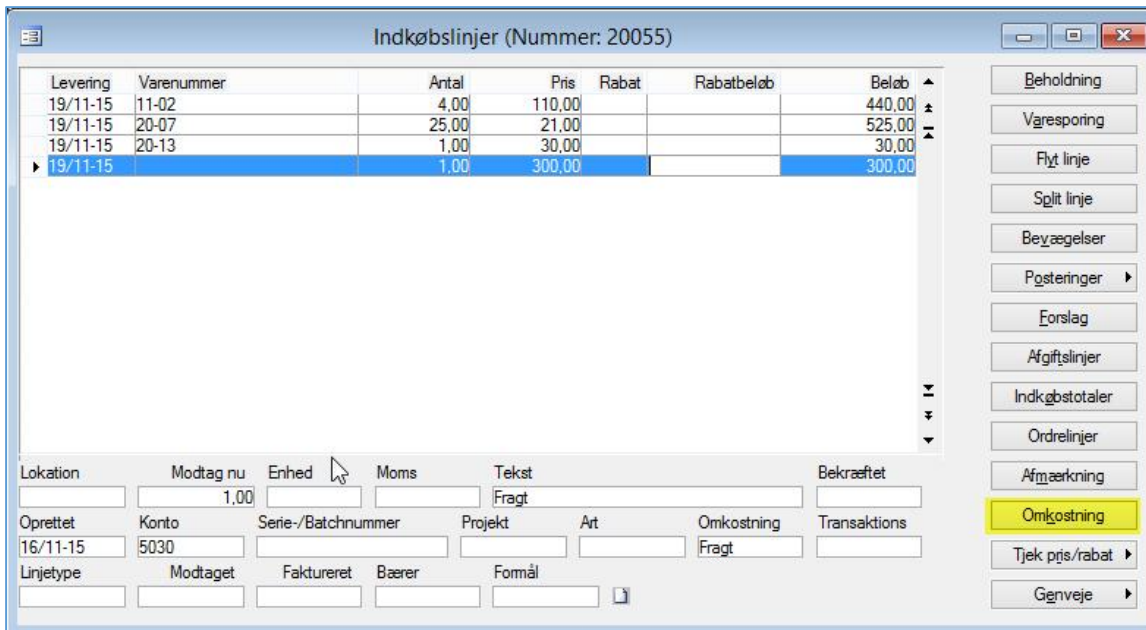
Herefter vælges omkostningstypen, for linjen, i feltet "Omkostning". I dette tilfælde "Fragt"



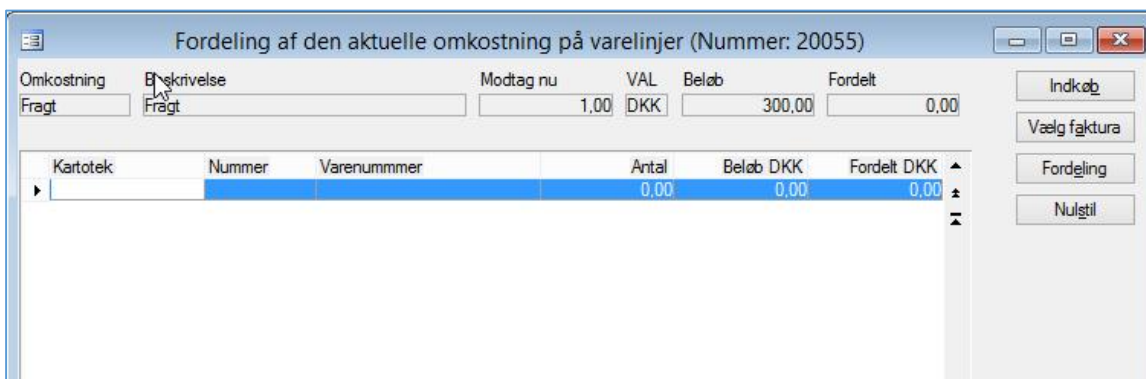
Hvordan registrerer jeg omk. på mine indkøb?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

Nu stiller du dig på linjen med omkostningen og vælger menupunktet "Omkostning"



Dette åbner fordelingsbilledet, og du vælger nu menupunktet "Indkøb"



Herved hentes de aktuelle indkøbslinjer ind i billedet. Nu kan du med F5 markere de indkøbslinjer, der indgår i fordelingen.



Hvordan registrerer jeg omk. på mine indkøb?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics C5 (op til version C5 2012)

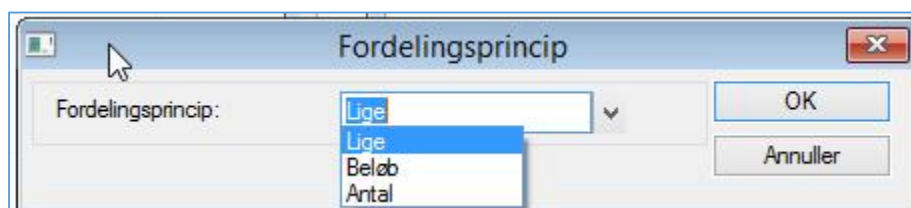
Når du har foretaget markeringen, trykker du F3. Du returnerer nu til fordelingsbilledet.



Omkostning	Beskrivelse	Modtag nu	VAL	Beløb	Fordelt
Fragt	Fragt		1,00 DKK	300,00	0,00

Kartotek	Nummer	Varenummer	Antal	Beløb DKK	Fordelt DKK
Indkøbslinjer	20055	11-02	4,00	440,00	0,00
Indkøbslinjer	20055	20-07	25,00	525,00	0,00
Indkøbslinjer	20055	20-13	1,00	30,00	0,00

Her vælger du menupunktet *Fordeling*, Du får nu mulighed for at angive, hvilket fordelingsprincip, der skal anvendes.



Fordelingsprincip: Lige Lige Beløb Antal

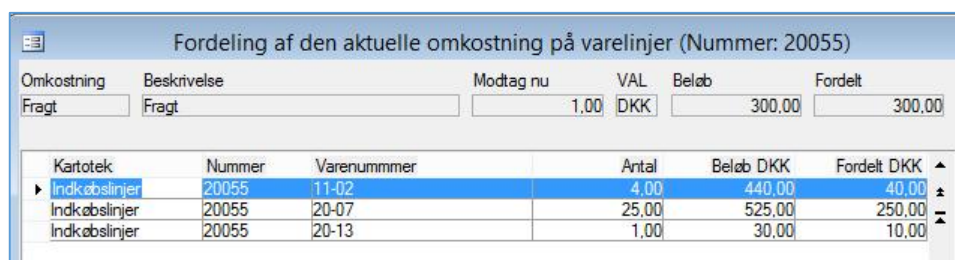
OK Annuller

”Lige”: Omkostningen fordeles ligeligt mellem de markerede linjer.

”Beløb”: Omkostningen fordeles forholdsmæssigt ud på de enkelte linjer pba. af linjernes respektive beløb.

”Antal”: Omkostningerne fordeles forholdsmæssigt ud på de enkelte linjer pba. Linjernes respektive antal.

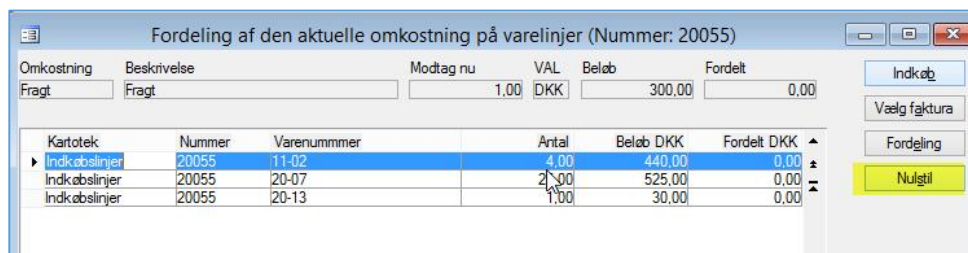
I eksemplet her er der valgt ”Antal” og i kolonnen ”Fordelt DKK”, ses hvorledes omkostningen er fordelt ud på de enkelte linjer.



Omkostning	Beskrivelse	Modtag nu	VAL	Beløb	Fordelt
Fragt	Fragt		1,00 DKK	300,00	300,00

Kartotek	Nummer	Varenummer	Antal	Beløb DKK	Fordelt DKK
Indkøbslinjer	20055	11-02	4,00	440,00	40,00
Indkøbslinjer	20055	20-07	25,00	525,00	250,00
Indkøbslinjer	20055	20-13	1,00	30,00	10,00

Du kan annullere fordelingen ved at afvikle menupunktet ”Nulstil”, herved slettes den fordeling, du lige har foretaget, og du kan danne en ny med en anden fordelingsnøgle.



Omkostning	Beskrivelse	Modtag nu	VAL	Beløb	Fordelt
Fragt	Fragt		1,00 DKK	300,00	0,00

Kartotek	Nummer	Varenummer	Antal	Beløb DKK	Fordelt DKK
Indkøbslinjer	20055	11-02	4,00	440,00	0,00
Indkøbslinjer	20055	20-07	25,00	525,00	0,00
Indkøbslinjer	20055	20-13	1,00	30,00	0,00