

# Hvordan laves en faktura ved brug af Lexmark faktura OCR scanning

Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV (Fra version NAV 2013 og op)

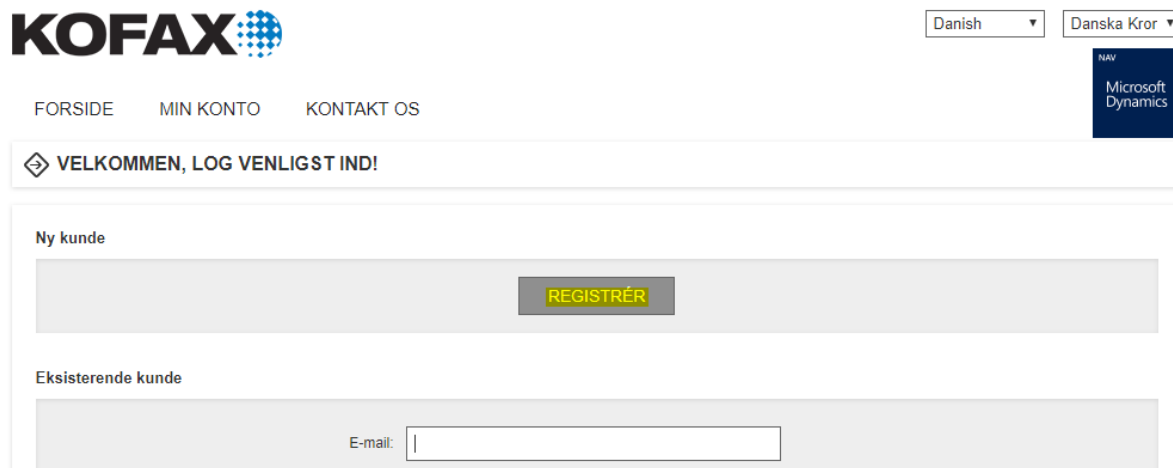
## Sådan laves en faktura ved brug af Lexmark faktura OCR scanning

For at kunne sende dine faktura med Lexmark kræver det først oprettelse ved Lexmark og lidt opsætning i NAV.

### Lexmark/Kofax registrering:

Gå på <https://store-nav.readsoftonline.com/login>

Her på Lexmark/Kofaxs hjemmeside skal du registrér dig som "Ny kunde"



Udfyld herefter alle dine oplyser og tryk Registrér til sidst.

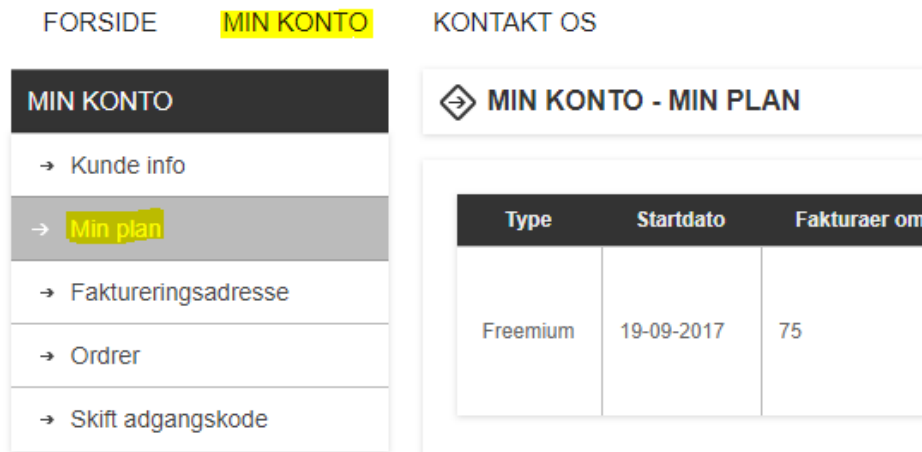
Du vil modtage en "velkomst mail" som inkluderer login informationer, Autorisationsnøgle m.m., som blandt andet skal bruges til opsætningen i NAV.

Hvis man ønsker at den skal kunne afløfte linjer også, er dette et flueben som skal sættes ude på kontoen i Lexmark/Kofax.

# Hvordan laves en faktura ved brug af Lexmark faktura OCR scanning

Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV (Fra version NAV 2013 og op)

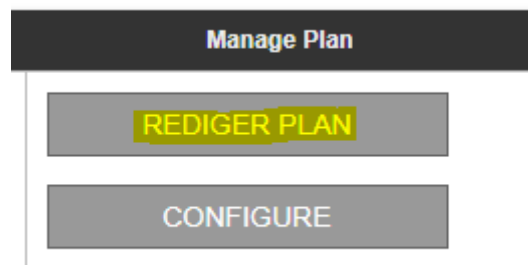
Login med dine nye login information (<https://store-nav.readsoftonline.com/login>). Når du er inde skal du klikke på "MIN KONTO" og efterfølgende på "Min plan".



The screenshot shows the user account interface. At the top, there are navigation links: "FORSIDE", "MIN KONTO" (highlighted in yellow), and "KONTAKT OS". Below "MIN KONTO" is a dropdown menu with options: "Kunde info", "Min plan" (highlighted in yellow), "Faktureringsadresse", "Ordre", and "Skift adgangskode". To the right, the "MIN KONTO - MIN PLAN" page is visible, featuring a table with the following data:

Type	Startdato	Fakturaer om
Freemium	19-09-2017	75

Tryk på "REDIGER PLAN"



The "Manage Plan" dialog box is shown, containing two buttons: "REDIGER PLAN" (highlighted in yellow) and "CONFIGURE".

Det er her du skal sætte flueben, for at få linjer med i din afløftning.

## Rediger plan

- Freemium
  - Line items enabled
- Subscription
  - Number of invoices per month
  - Line items enabled

Så er du klar til at gå i NAV og laver opsætningen.

# Hvordan laves en faktura ved brug af Lexmark faktura OCR scanning

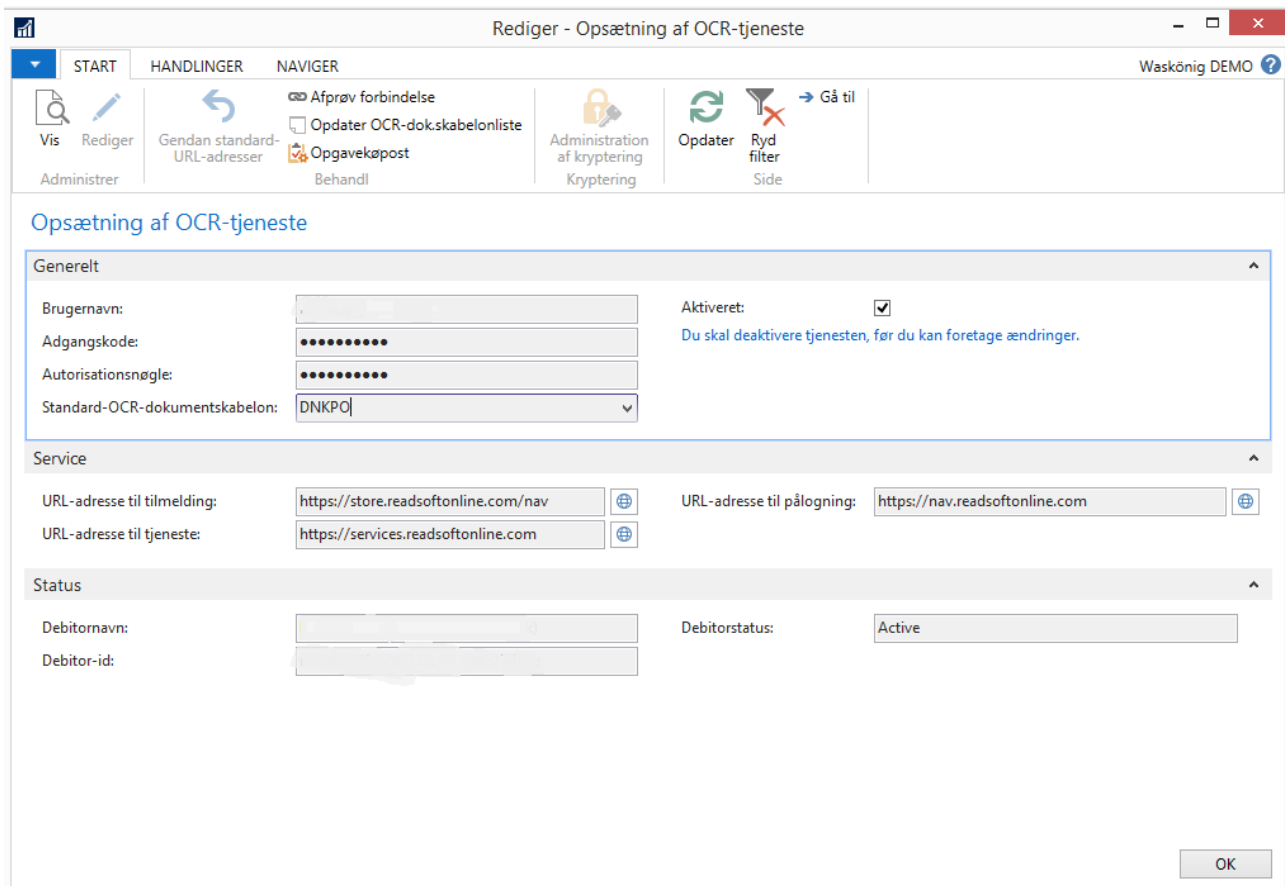
Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV (Fra version NAV 2013 og op)

## Opsætning i NAV

Gå i højre hjørne og søg efter Opsætning af OCR-tjeneste, alternativt benyt stien

Afdelinger/Opsætning/It-administration/Tjenester/Opsætning af OCR-tjeneste

Her sætter du dit brugernavn, adgangskode og autorisationsnøgle ind. Derefter kan du vælge DNKPO under Standard-OCR-dokumentskabelon. Sæt flueben i Aktiveret. Derefter udfylder den selv resten af felterne:



Rediger - Opsætning af OCR-tjeneste

Waskönig DEMO ?

START HANDLINGER NAVIGER

Vis Rediger Administrer

Gendan standard-URL-adresser

Afprøv forbindelse

Opdater OCR-dokumentskabelonliste

Opgavekøpost Behandl

Administration af kryptering Kryptering

Opdater

Ryd filter Side

Gå til

### Opsætning af OCR-tjeneste

**Generelt**

Brugernavn:

Adgangskode:

Autorisationsnøgle:

Standard-OCR-dokumentskabelon: DNKPO

Aktiveret:

Du skal deaktivere tjenesten, før du kan foretage ændringer.

**Service**

URL-adresse til tilmelding:

URL-adresse til pålogning:

URL-adresse til tjeneste:

**Status**

Debitorstatus:

Debitor-id:

OK

# Hvordan laves en faktura ved brug af Lexmark faktura OCR scanning

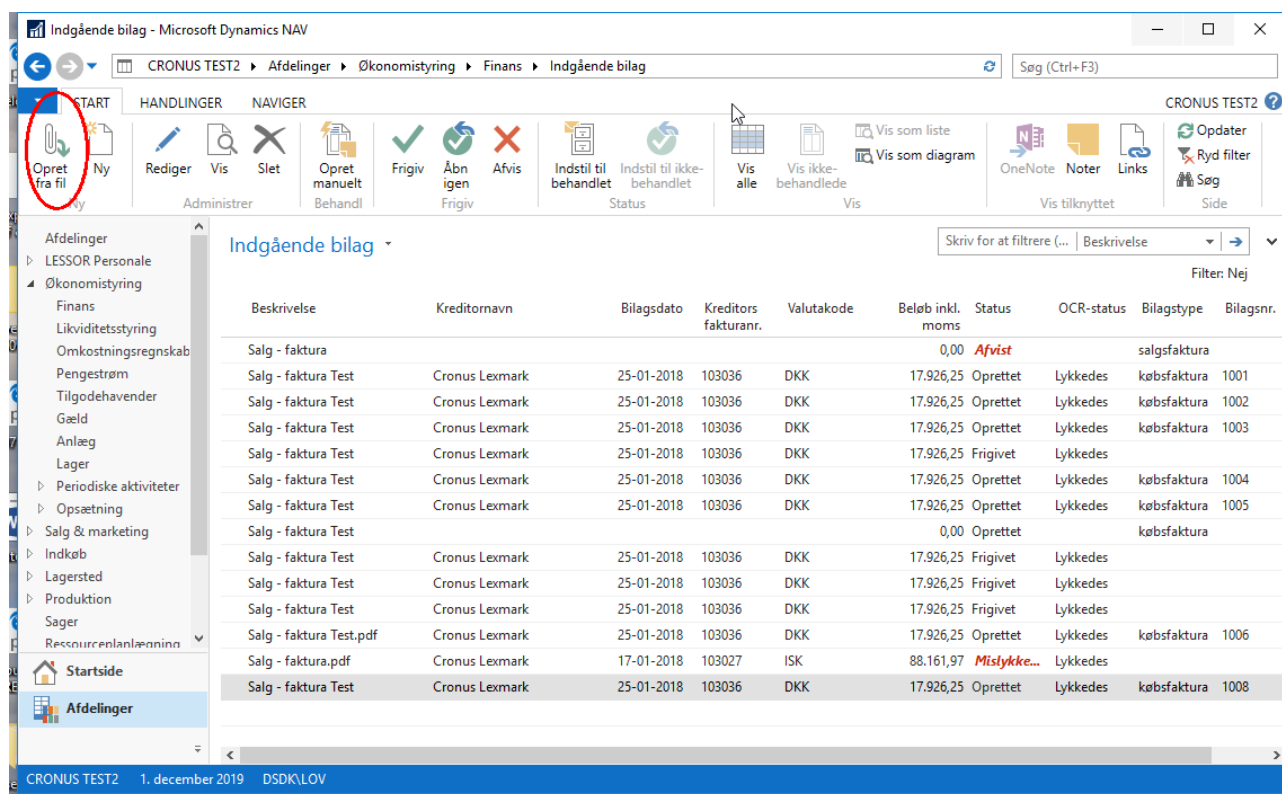
Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV (Fra version NAV 2013 og op)

## Faktura indlæsning ved brug af Lexmark/Kofax

Først skal vi hente bilagene ind i NAV. Gå i højre hjørne og søg på "Indgående bilag" i søgefeltet eller brug stien:

Afdelinger/Økonomistyring/Finans/Indgående bilag

Vælg "Opret fra fil" i båndet.



Beskrivelse	Kreditornavn	Bilagsdato	Kreditors fakturanr.	Valutakode	Beløb inkl. moms	Status	OCR-status	Bilagstype	Bilagsnr.
Salg - faktura	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	0,00	Afvist		salgsfaktura	
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Oprettet	Lykkedes	købsfaktura	1001
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Oprettet	Lykkedes	købsfaktura	1002
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Oprettet	Lykkedes	købsfaktura	1003
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Frigivet	Lykkedes		
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Oprettet	Lykkedes	købsfaktura	1004
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Oprettet	Lykkedes	købsfaktura	1005
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	0,00	Oprettet		købsfaktura	
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Frigivet	Lykkedes		
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Frigivet	Lykkedes		
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Frigivet	Lykkedes		
Salg - faktura Test.pdf	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Oprettet	Lykkedes	købsfaktura	1006
Salg - faktura.pdf	Cronus Lexmark	17-01-2018	103027	ISK	88.161,97	Mislykke...	Lykkedes		
Salg - faktura Test	Cronus Lexmark	25-01-2018	103036	DKK	17.926,25	Oprettet	Lykkedes	købsfaktura	1008

Vælg den fil/faktura du ønsker at få ind i NAV og afløftet via Lexmark/Kofax.

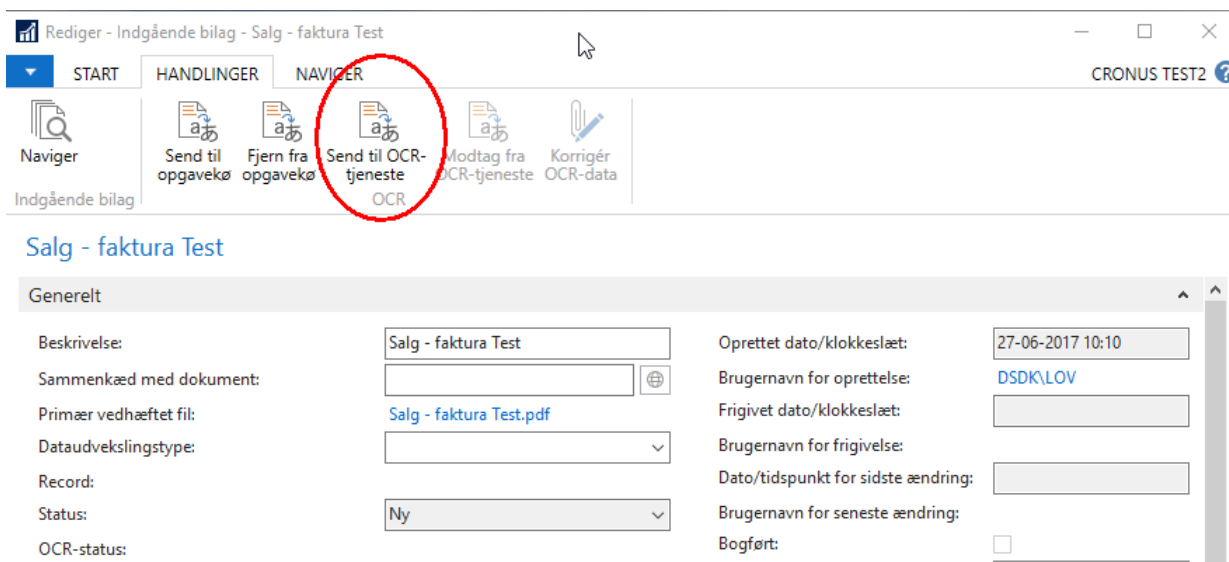
Herefter vil filen blive indlæst og ligge i oversigten "Indgående bilag"

# Hvordan laves en faktura ved brug af Lexmark faktura OCR scanning

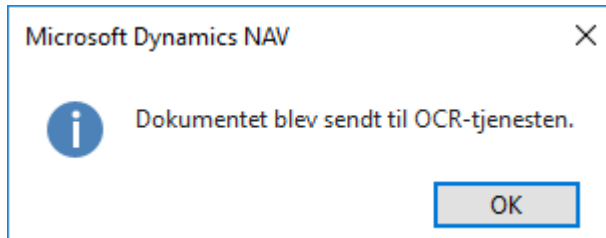
Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV (Fra version NAV 2013 og op)

Tryk på "Rediger" på det nye pågældende bilag.

Vælg "Send til OCR-tjeneste" under handlinger i båndet. Hvis Send til OCR-tjeneste ikke findes i båndet, skal du ind under tilpas bånd for at hive den frem:

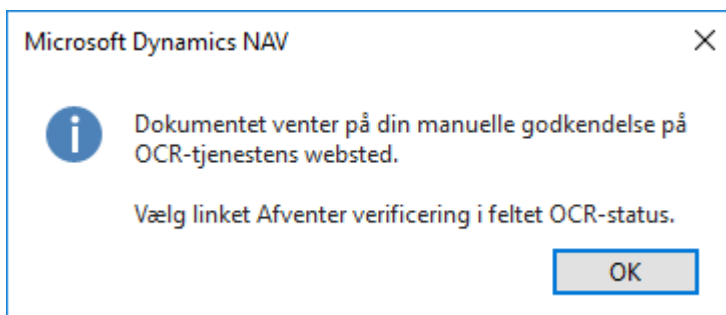


Denne dialog boks åbner – tryk OK:



Efter et lille stykke tid kan du trykke på "Modtag fra OCR-tjeneste" under Handlinger i båndet. Hvis Modtag fra OCR-tjeneste ikke findes i båndet, skal du ind under tilpas bånd for at hive den frem.

Denne dialog boks åbner efter Modtag fra OCR-tjeneste – tryk OK:



# Hvordan laves en faktura ved brug af Lexmark faktura OCR scanning

Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV (Fra version NAV 2013 og op)

Klik nu på linket "Afventer verificering/bekræftelse" udfor feltet OCR-status:

**Salg - faktura Test**

Generelt

Beskrivelse: Salg - faktura Test

Sammenkædet med dokument: [ ]

Primær vedhæftet fil: Salg - faktura Test.pdf

Dataudvekslingstype: [ ]

Record: [ ]

Status: Frigivet

OCR-status: Afventer bekræftelse

Oprettet da: [ ]

Brugernavn: [ ]

Frigivet da: [ ]

Brugernavn: [ ]

Dato/tidsp: [ ]

Brugernavn: [ ]

Bogført: [ ]

Recept da: [ ]

Log nu ind på Lexmark/Kofax. Faktura og fakturalinjer kan nu ses:

SE/CVR-nr. DK5555555  
Sælger Philip Søborg  
Bank Konto Banken  
Kontonr. 9999888  
IBAN DK675432999888877

Fakturanr. 103036  
Ordrenr. 1005  
Bogføringsdato 25. januar 2018  
Forfaldsdato 25. februar 2018  
Bilagsdato 25. januar 2018  
Betalingsbetingelser 30 dage netto, 8 dage - 2%  
Leveringsform Ab lager  
Priser inkl. moms Nej

Nummer	Beskrivelse	Bogført leverancesdato	Antal	Enhed	Enhedspris	Rabatpct.	Moms-id	Beløb
1001	Turcykel	25-01-18	1	Styk	4.000,00		MOMS25	4.000,00
1000	Cykel	25-01-18	2	Styk	4.000,00		MOMS25	8.000,00
1100	Forhjul	25-01-18	2	Styk	1.000,00		MOMS25	2.000,00
1110	Fælg	25-01-18	3	Styk	47,00		MOMS25	141,00
1110	Fælg	25-01-18	3	Styk	200,00		MOMS25	200,00

I alt DKK ekskl. moms 14.341,00  
25% moms 3.585,25  
I alt DKK inkl. moms 17.926,25

BEKØB OG LEVERANDØR  
Kunde: DataSign A/S (Low@erpgruppen.dk)  
Køber: DataSign A/S (Low@erpgruppen.dk)  
Leverandørnavn: Cronus Lexmark

GENERELT  
Faktura/Kredit: Faktura  
Fakturanummer: 103036  
Fakturadato: 25-01-2018  
Betalingsdato: 25-02-2018  
Ordrenummer: 103036

BELOB  
Nettobeløb: 14.341,00  
Momsbeløb: 141,00  
Totalbeløb: 17.926,25  
Valuta: DKK

KONTO  
CVNr: DK55555555  
KontoNummer: 9999888  
IBAN: DK675432999888877

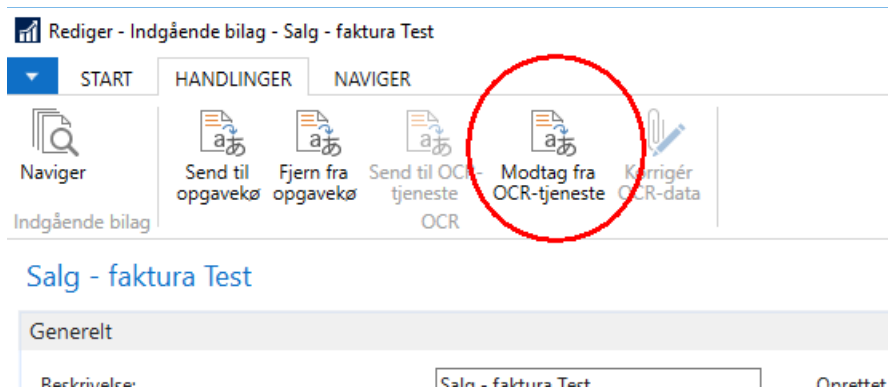
Varenummer	Varetekst	Antal	Enhed	APris	LinjeTotal
1001	Turcykel	1,00		4.000,00	4.000,00
1000	Cykel	2,00		4.000,00	8.000,00
1100	Forhjul	2,00		1.000,00	2.000,00
1110	Fælg	3,00		47,00	141,00

I eksemplet ovenfor er momsen forkert. For at rette dette, så stå i feltet Momsbeløb i højre side. Klik på de kr. 3.585,25 på selve fakturaen. Gå i feltet Nettobeløb til højre og klik på de kr. 14.341,00. Derefter skulle felterne gerne være markeret med Grøn flueben. Tjek at linjerne passer og tryk herefter på OK nederst i højre hjørne.

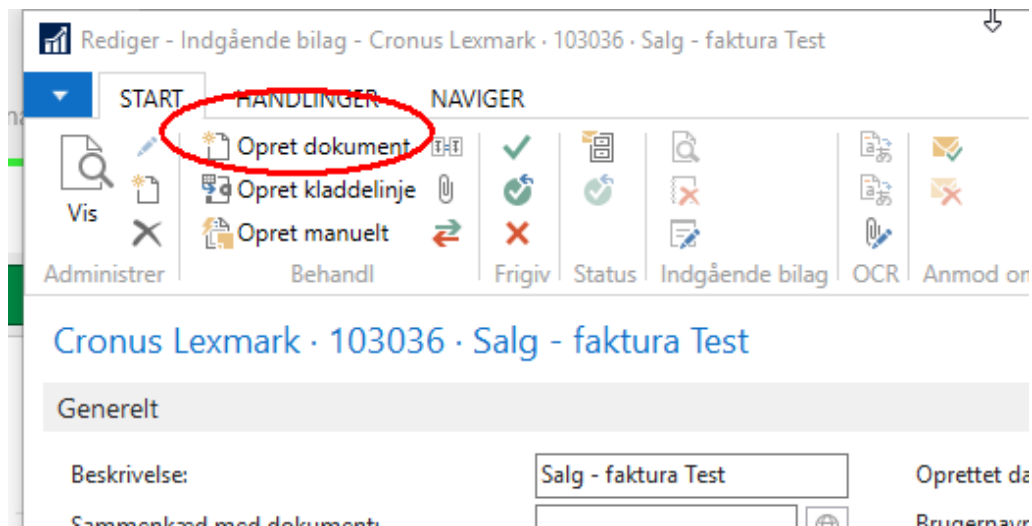
# Hvordan laves en faktura ved brug af Lexmark faktura OCR scanning

Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV (Fra version NAV 2013 og op)

Gå herefter tilbage i NAV, vælg igen "Modtag fra OCR-tjeneste":



Herefter vælg "Opret dokument" i båndet under Start – hvorefter købsfakturaen bliver oprettet.



Nu er fakturaen klar til at blive sendt til godkendelse eller bogført direkte.