

Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV 2018

Denne vejledning beskriver, hvordan du beregner hvilke varer der skal genbestilles i Microsoft Dynamics NAV. Vejledningen er baseret på version 2018, men vil også kunne anvendes til andre versioner.

Sådan beregner du hvilke varer, der skal genbestilles i NAV

For at få beregnet hvilke varer der skal genbestilles, og samtidig have mulighed for at oprette de nødvendige indkøb, kan man danne en varekladde via:

Afdelinger/Indkøb/Planlægning/Indkøbskladder:

▼ STAF	RT RAPPORT								CRONUS Danmark	k A/S 🕜
Slet Administrer	Beregn Direkte S plan levering • Forbered	Specialordre •	Varedisponering pr. •	Kort Dimens	ioner	er Udfør aktionsmeddelelse Udfør	Microsoft Excel Send til			
Navn: S1	TANDARD	/							Varedetaljer - genbestill	^
Туре	Nummer	Aktionsme	Acc Beskrive akti	lse	Lokationsk	Oprindeligt antal	Antal Enhedskode	Købspris Oj fo	Varenr.: Genhestillingssystem:	
I	¥						0	0,00	Køb	
									Leverandørs varenr.: Produktion Produktionsmetode: Rutenr.: Produktionsstykliste	

Indkøbskladden beregner behovet for varer med genbestillingsmetoden Køb.

Hvis der er varer med genbestillingsmetoden *Produktion* eller *Montage*, skal der anvendes en planlægningskladde for at få beregnet behovet for disse varer.

Ved at klikke på *Beregn plan* i båndet *Forbered* dannes der en kladdelinje for hver af de varer, hvor der er beregnet et behov for genbestilling. Beregningen afgrænses, efter behov, på følgende måde:

- Startdato: Angiv planlægningsperiodens startdato. Datoen bruges til vurdering af lagerbeholdning.
- *Slutdato*: Angiv den dato, hvor planlægningsperioden slutter. Efterspørgsel efter denne dato medtages ikke.
- *Brug forecast*: Angiver et forecast, der skal medtages som efterspørgsel, når planlægningskørslen udføres. (Bruges kun i forbindelse med produktionsmodulet)
- *Udeluk forecast før*: Bruges også kun i forbindelse med produktionsmodulet.

Respekter planlægningsparametre udløst af sikkerhedsbeholdning – f.eks. sikkerhedslager.



Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV 2018

Efterspørgsel på planlægningslinjer med advarsler modificeres normalt ikke i henhold til planlægningsparametre.

Planlægningssystemet foreslår i stedet for kun en forsyning til at dække det nøjagtige behovsantal. Planlægningskørslen kan dog konfigureres til at overholde bestemte planlægningsparametre for planlægningslinjer med visse advarsler.

Når dette felt er markeret, overholder planlægningslinjerne med undtagelsesadvarslerne følgende planlægningsparametrene på vare- eller lagervarekortet:

Parametertype	Genbestillingsmetode	Parameter
Genbestillingspunktsparametre	Fast genbestil.antal	Genbestillingspunkt
		Ordrekvantum
	Maks. antal	Genbestillingspunkt
		Maks. lagerbeholdning

Derudover tages der eks. hensyn til følgende faktorer:

- Min. Ordrestørrelse
- Maks. Ordrestørrelse
- Oprundingsfaktor

Hvis feltet *Respekter planlægningsparametre udløst af sikkerhedsbeholdning* ikke er markeret, vil der ikke blive taget hensyn til ovenstående, og der vil kun blive foreslået det antal, som vil dække det aktuelle behov.

På fanen *Vare* kan der i øvrigt afgrænses på felterne i varekartoteket, ligesom totalerne kan afgrænses på følgende felter:

Hvordan beregner jeg hvilke varer, der skal genbestilles?



Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV 2018

1	Afdeling Filter
	Datofilter
	Direkte lev. filter
	Komponentforecast
	Lokationsfilter
	Lotnr.filter
	Placeringsfilter
	Produktionsforecastnavn
	Projekt Filter
	Serienr.filter
	Variantfilter

Når afgrænsningen er foretaget, tastes OK for at beregne behovet.

Der dannes en linje med behovet pr. vare, og hvis der anvendes lokationer, pr. lokation:

▼ S	TART R	RAPPORT													CRONUS [Danmark A/S 🕜
Slet	Bereg plan.	n Direkte levering • Forbere	Specialordre	Varedis F	ponering Ke	ort Dimensione	Construction Reserver	r Udfør aktionsmeddelelse	Microsoft Excel Send til	Opdater Side	Søg e					
Navn:	STANDAR	D	~												Varedetaljer - genbes	still 🔺
Тур	e	Nummer	Aktionsme	Acc akti	Beskrivelse		Lokationsk	Oprindeligt antal	Antal E	nhedskode		Købspris	Oprindelig forfaldsdato	Forfaldsdate	Varenr.:	LS-10PC
Vare		LS-10PC	v Ny	✓	Sort		HVID		100 K	ASSE		25,00		05-01-2014	Køb	KØD
Vare		LS-10PC	Ny	•	Sort		SØLV		100 K	ASSE		25,00		05-01-2014	Leverandørnr.:	
Vare		LS-120	Ny	-	Højttaler, sor	t, 120W	HVID		36 S	тк		45,00		05-01-2014	Leverandørs varenr.:	
Vare		LS-120	Ny	-	Højttaler, sor	t, 120W	SØLV		36 S	тк		45,00		05-01-2014	Produktion	
Vare		LS-150	Ny	-	Højttaler, kirs	sebær, 150W	SØLV		32 S	тк		72,00		02-01-2014	Produktionsmetode:	Fremstil-t
Vare		LS-75	Ny	-	Sort		HVID		2,5 P	ALLE		576,00		02-01-2014	Rutenr.:	
Vare		LS-75	Ny	-	Sort		SØLV		2,5 P	ALLE		576,00		02-01-2014	Produktionsstykliste	
Vare		LS-MAN-10	Ny	-	Brugervejled	ning t. højttalere	HVID		1.000 S	тк		12,00		02-01-2014		
Vare		LS-MAN-10	Ny	-	Brugervejled	ning t. højttalere	SØLV		1.000 S	тк		12,00		02-01-2014		
Vare		C-100	Ny	~	Kabler til LS-	100			10 S	тк		15,00		02-01-2014		
Vare		C-100	Ny	•	Kabler til LS-	100			27 S	тк		15,00		31-12-2014		
Vare		C-100	Ny	-	Kabler til LS-	100			10 S	тк		15,00		02-01-2015		

Når kladden er dannet, kan felterne Aktionsmeddelelse, Antal og Dato redigeres på linjerne.

Feltet Aktionsmeddelelse angiver, hvad der skal ske med den oprettede linje.

Der er følgende muligheder for aktioner:

- *Ny*: Der oprettes en ny indkøbsordre
- *Ret antal*: Antallet i en eksisterende indkøbsordre rettes.
- *Omplanlæg*: Omplanlæg forfaldsdatoen for en eksisterende indkøbsordre.
- *Omplanlæg & ret antal*: Omplanlæg forfaldsdatoen og ret antallet for en eksisterende indkøbsordre.
- Annuller: Annuller en eksisterende indkøbsordre.

Hvordan beregner jeg hvilke varer, der skal genbestilles?



Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV 2018

De forskellige aktionsmuligheder er tilgængelige på de enkelte linjer, hvis betingelserne for dem er opfyldt. Det kan f.eks. være maks. antal på et varenummer, som er ændret, således at antallet på en eksisterende indkøbsordre skal justeres.

Når indkøbskladden er klar, tastes Udfør aktionsmeddelelse. Og de nødvendig indkøb oprettes.

I forbindelse med oprettelsen kan der vælges at udskrive indkøbsordrerne.