

Hvordan opretter jeg nyt regnskabsår?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV 2018

Denne vejledning beskriver, hvordan du opretter nyt regnskabsår i Microsoft Dynamics NAV. Vejledningen er baseret på version 2018, men vil også kunne anvendes til andre versioner.

Sådan opretter du nyt regnskabsår i NAV

Du opretter nyt regnskabsår ved at gå i søgefeltet og skrive *Regnskabsperioder*.

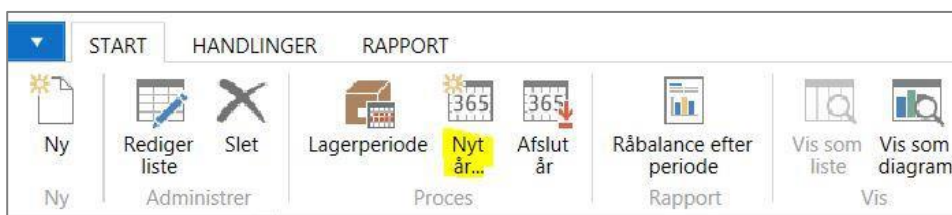
Vælg linket:

<Regnskabsperioder - Økonomistyring/Periodiske aktiviteter/Regnskabsår>

Alternativt anvendes stien:

Afdelinger/Økonomistyring/Periodiske aktiviteter/Regnskabsår/Regnskabsperioder

Vælg herefter *Nyt år*.

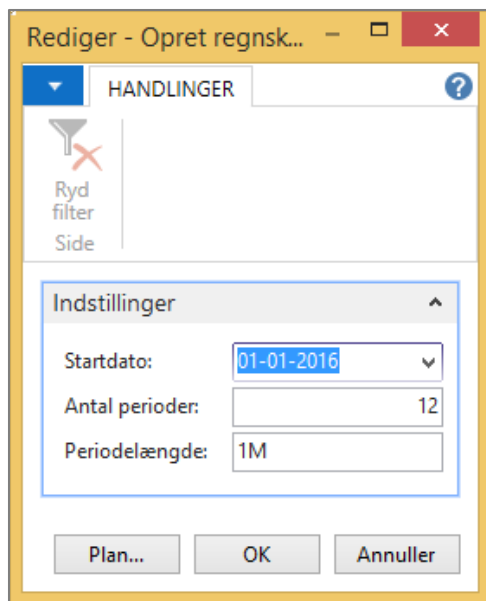


Angiv *Startdato* for den nye regnskabsperiode. Systemet vil automatisk foreslå den næste periode, efter den sidst oprettede periode.

Angiv *Antal perioder* der skal oprettes (eks. 12 for 12 måneder).

Angiv *Periodelængde* (1M = 1 måned).

Tryk *OK* for at oprette regnskabsperioderne. .



Bogfør i den nye regnskabsperiode

Er der angivet en periode, hvor det er tilladt at bogføre i regnskabsopsætningen eller at bogføre på den enkelte bruger, så skal denne periode opdateres.

Skriv *Regnskabsopsætning* i søgefeltet.

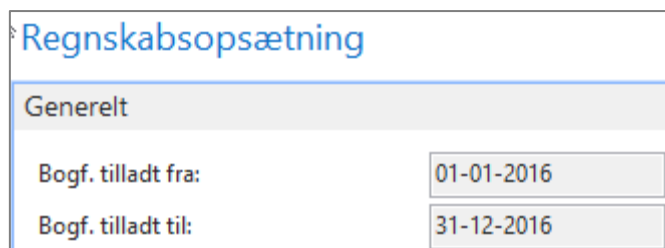
Vælg linket:

<Regnskabsopsætning – Afdelinger/Økonomistyring/Opsætning>

Alternativt anvendes stien:

Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/Økonomistyring/Finans/Regnskabsopsætning.

Opdater felterne *Bogf. tilladt fra* og *Bogf. tilladt til* med de ønskede perioder.



Den periode, hvor det er tilladt at bogføre, vil gælde for alle brugere.

Tilladelse til bogføring i andre perioder

Hvis nogle brugere skal have tilladelse til at bogføre i andre perioder, end den periode, der er angivet i regnskabsopsætningen, kan der på den enkelte bruger angives flere perioder. Angiv en tilladt bogføringsperiode på en bruger sådan:

Søg på *Brugersætning*.

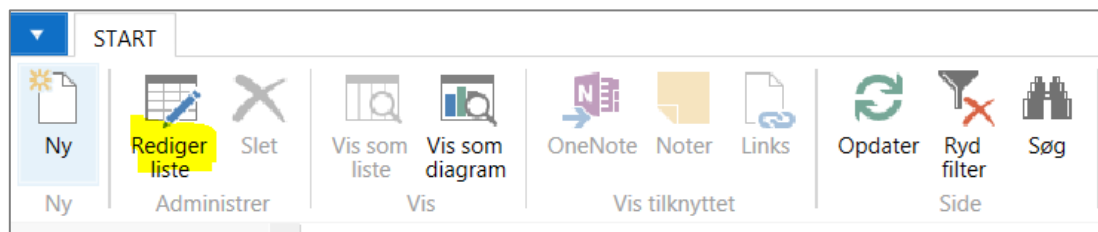
Vælg linket:

<Brugersætning – opsætning/Programopsætning/Brugere>

Alternativt vælges stien:

Afdelinger/Opsætning/Programopsætning/Brugersætning

Vælg *Rediger liste*.



Angiv herefter de tilladte bogføringsperioder for brugeren, hvor perioderne afviger fra det, som er angivet under *Regnskabsopsætning*.

Brugersætning ▾		
Bruger...	Bogf. tilladt fra	Bogf. tilladt til
Bruger1 ▾	01-12-2015	31-12-2016

Brugeren *BRUGER1* vil nu kunne bogføre i perioden 01-12-2015 – 31-12-2016. Andre brugere vil kun kunne bogføre i perioden 01-01-2016 – 31-12-2016 i henhold til opsætningen under *Regnskabsopsætning*.