

Hvordan tilpasser jeg finanskladde?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV 2018

Denne vejledning beskriver, hvordan du tilpasser en finanskladde i Microsoft Dynamics NAV. Vejledningen er baseret på version 2018, men vil også kunne anvendes til andre versioner.

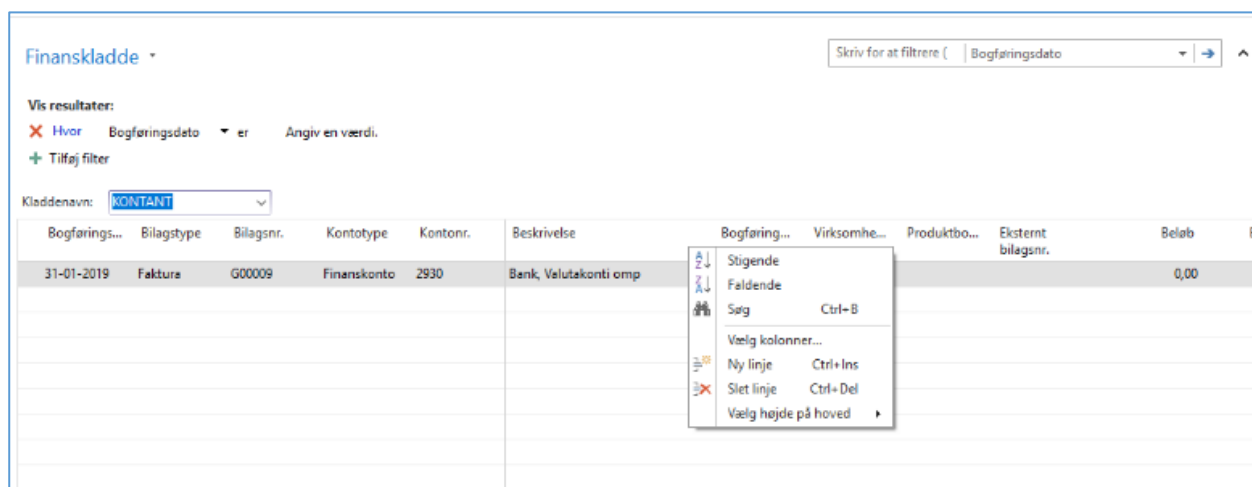
Sådan tilpasser du finanskladde

I Microsoft Dynamics NAV kan du tilpasse visningen af finanskladde (og andre elementer) efter den enkelte brugers behov.

Du kan tilpasse kolonnefeltene i en finanskladde ved at til- og fravælge de kolonner, du ønsker at få vist. Det samme er muligt for *Lister* og *Linjer*.

Tilpas finanskladde

Gå i Finanskladde /Afdelinger/Økonomistyring/Finans. Højre klik et sted på linjen og tryk på *Vælg kolonner*.



Bogførings...	Bilagstype	Bilagsnr.	Kontotype	Kontonr.	Beskrivelse	Bogføring...	Virksomhe...	Produktbo...	Ekstern bilagsnr.	Beløb
31-01-2019	Faktura	G00009	Finanskonto	2930	Bank, Valutakonti omp	Stigende	Faldende	Søg		0,00
						Nylinje	Slet linje			

Til venstre ser du en liste med tilgængelige kolonner, som ikke er synlige. Til højre vises de kolonner, der allerede er synlige.

Vælg, hvilke kolonner der skal vises på listen

Tilgængelige kolonner:		Vis kolonner i denne rækkefølge:	
Afdeling Kode		Bogføringsdato	
Afvent		Bilagstype	
Antal		Bilagsnr.	
Anvendes automatisk		Kontotype	
Bankbetalingstype		Kontonr.	
Betalingsbeting.kode		---	Lås rude -----
Bilagsdato		Beskrivelse	
Debitorgruppe Kode		Bogføringstype	
Eksternt udlign.bilagsnr.		Virksomhedsbogføringsgruppe	
Faktureres til/leverandørnr.		Produktbogføringsgruppe	
Forretningsgruppe Kode		Eksternt bilagsnr.	
Genvejsdimension 7-kode		Beløb	
Genvejsdimension 8-kode		Beløb (RV)	
Id for Direct Debit-betalingsaftale		Modkontotype	
Kampagnenr.		Modkonto	
Konc.virksomhedskode		Modkontos bogføringstype	
Leverings-/Bestillingsadressekode		Modkontos virksomhedsbogf.grp.	
Løbenr. for indgående bilag		Modkontos produktbogf.grp.	
Modkontos momsbeløb		Periodiseringskode	
Modkontos momsdifference		Trekantshandel	
Modkontos momsprod.bogf.gr.		Debetbeløb	
Modkontos momsvirks.bogf.gr.		Kreditbeløb	
Momsbeløb		Rettelse	
Momsdifference		Bemærkning	
Momsproduktbogf.gruppe			
Momsvirksomhedsbogf.gruppe			
Område Kode			
Oplysninger om indbetaler			
Oplysninger om transaktion			
Projekt Kode			
Salgskampagne Kode			
Sælger/indkøberkode			
Udlignet			
Udligningsbilagsnr.			
Udligningsbilagstype			
Udlignings-id			
Valutakode			
Årsagskode			

Tilføj >>

<< Fjern

Flyt op

Flyt ned

Tilføj låst rude

Hurtigpost

Du kan tilføje og fjerne kolonner fra begge lister. Marker den ønskede linje/kolonne. Tryk herefter på knappen [Tilføj >>] for at tilføje kolonnen og [<< Fjern] for at fjerne kolonnen.

Du kan også flytte rundt på rækkefølgen på de synlige kolonner. Det gør du ved at markere kolonnen og vælge knappen [Flyt op] eller [Flyt ned].

Vælg, hvilke kolonner der skal vises på listen

Tilgængelige kolonner:

Afdeling Kode
Afvent
Antal
Anvendes automatisk
Bankbetalingstype
Betalingsbeting.kode
Bilagsdato
Debitorgruppe Kode
Ekstern udlign.bilagsnr.
Faktureres til/leverandørnr.
Forretningsgruppe Kode
Genvejsdimension 7-kode
Genvejsdimension 8-kode
Id for Direct Debit-betalingsaftale
Kampagnenr.
Konc.virksomhedskode
Leverings-/Bestillingsadressekode
Løbenr. for indgående bilag
Modkontos momsbeløb
Modkontos momsdifference
Modkontos momsprod.bogf.gr.
Modkontos momsvirks.bogf.gr.
Momsbeløb
Momsdifference
Momsproduktbogf.gruppe
Momsvirksomhedsbogf.gruppe
Område Kode
Oplysninger om indbetaler
Oplysninger om transaktion
Projekt Kode
Salgskampagne Kode
Sælger/indkøberkode
Udlignet
Udligningsbilagsnr.
Udligningsbilagstype
Udlignings-id
Valutakode
Årsagskode

Tilføj >>

<< Fjern

Vis kolonner i denne rækkefølge:

Bogføringsdato
Bilagstype
Bilagsnr.
Kontotype
Kontonr.
--- Lås rude -----
Beskrivelse
Bogføringstype
Virksomhedsbogføringsgruppe
Produktbogføringsgruppe
Ekstern bilagsnr.
Beløb
Beløb (RV)
Modkontotype
Modkonto
Modkontos bogføringstype
Modkontos virksomhedsbogf.grp.
Modkontos produktbogf.grp.
Periodiseringskode
Trekantshandel
Debetbeløb
Kreditbeløb
Rettelse
Bemærkning

Flyt op

Flyt ned

Tilføj låst rude

Hurtigpost

Tryk [OK] når du er færdig.

Du kan altid gendanne til standardindstillinger, hvis du synes, du har flyttet for meget rundt på kolonner. Det gør du ved at vælge knappen [Gendan standardindstillinger].