

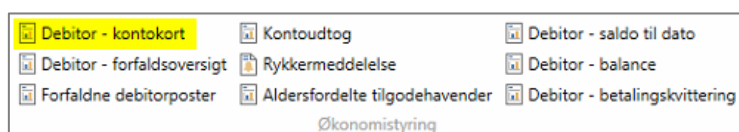
# Hvordan udskriver jeg debitorkontokort?

Brugervejledning, Microsoft Dynamics NAV 2018

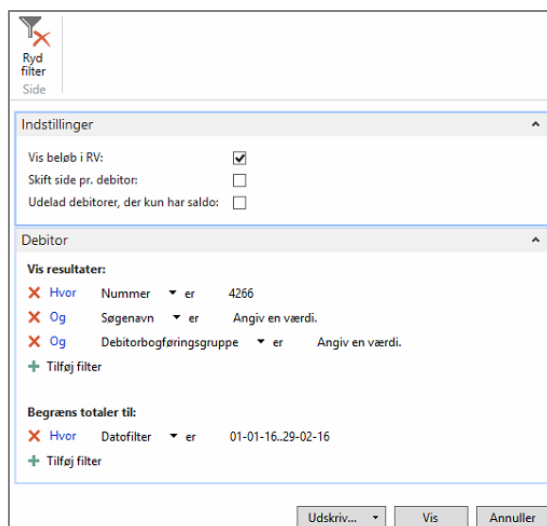
Denne vejledning beskriver, hvordan du udskriver debitorkontokort i Microsoft Dynamics NAV. Vejledningen er baseret på version 2018, men vil også kunne anvendes til andre versioner.

## Sådan udskriver du debitorkontokort i NAV

Rapporten *Debitor – kontokort* kan du udskrive fra Debitor/rapport/Debitor kontokort, og kan bruges til at udskrive debitorposterne for en periode:



Rapporten afgrænses på den/de ønskede debitor/-er, og på den ønskede periode:



Rapporten for den pågældende debitor i perioden:

# Hvordan udskriver jeg debitor-kontokort?

Debitor - kontokort

1 af 1 100% Søg | Næste

**Debitor - kontokort** 06-04-18  
Periode: 01-01-17..31-12-19 Side 1  
Debitor: Nummer: 43687129, Datofilter: 01-01-17..31-12-19 DSDKJLA  
Alle beløb er i RV.

Rapporten indeholder også debitorer, der kun har saldi.  
Debitor: Nummer: 43687129, Datofilter: 01-01-17..31-12-19

Bogføringsdato	Bilagstype	Bilagsnr.	Beskrivelse	Beløb (RV)	Restbeløb (RV)	Saldo (RV)	Forfalds dato	Løbenr.
43687129	Designstudio Gmunden					0		
	Telefon							
03-01-19	Faktura	103011	Faktura 103011	24.045,19	24.045,19	24.045,19	03-02-19	2540
03-01-19	Faktura	103012	Faktura 103012	32.060,87	32.060,87	56.106,06	03-02-19	2542
03-01-19	Faktura	103013	Faktura 103013	40.076,12	40.076,12	96.182,18	03-02-19	2544
12-01-19	Faktura	103017	Ordre 101011	21.387,00	21.387,00	117.569,18	11-02-19	2604
	<b>Designstudio Gmunden</b>			<b>117.569,18</b>		<b>117.569,18</b>		
			Total (RV) før periode			0,00		
			<b>I alt (RV)</b>	<b>117.569,18</b>		<b>117.569,18</b>		