

De meste anvendte funktionstaster

Microsoft Dynamics NAV

Her har du de mest anvendte funktionstaster til Microsoft Dynamics NAV (fra version 2013 og nyere). Kan også anvendes til C5 (fra version 2014-2016).

Filtrering af søgekriterier

Du kan anvende alle tal og bogstaver, når du indsætter søgekriterier. Derudover kan du også anvende specielle symboler eller matematiske formler. Nedenfor kan du se, hvilke formater der er tilgængelige.

Symbol	Betydning	Eksempel	Visning
=	Lig med	377	Registreringer med nummer 37
=		BLÅ	Registreringer der er noteret med koden BLÅ, for eks. BLÅ lager
=		22	<i>Tidsangivelse:</i> Fra d. 22-nuværende måned-nuværende år kl. 00:00:00 til d. 22-nuværende måned-nuværende år kl. 22:59:59
=		22 10	<i>Præcis tidsangivelse (dato + klokkeslæt):</i> Datoen d. 22-01-01 kl. 10:00:00
..	Interval (Mellem)	1100..2100	Tal mellem 1100 og 1200
..	(Til og med et tal)	..2500	Til og med 2500
..	(Til og med dato)	..05 11 17	Datoer til og med 05 11 17 (dag/mdr./år)
..	(Og opefter)	P8..	Informationer for kontoperiode 8 og opefter
..	(Fra)	..23	<u>Fra</u> starttidspunktet til d. 23-nuværende måned-nuværende år kl. 23:59:59
..	(Til)	23..	Fra d. 23-nuværende måned-nuværende år kl. 00:00:00 <u>til</u> sluttidspunkt
..	(Fra + Til)	22..23	<u>Fra</u> d. 22-nuværende måned-nuværende år kl. 00:00:00 <u>til</u> d. 23-nuværende måned-nuværende år kl. 23:59:59
 (ALT GR + `)	Enten/eller	1200 1300	Registreringer med både nummer 1200 og 1300

Symbol	Betydning	Eksempel	Visning
<>	Ikke lig med	<> 0	Alle tal, undtagen 0. Med SQL Server kan du kombinere dette symbol med et valgfrit tegn. Eks. <>A* der betyder ikke lig med tekst der starter med A.
>	Større end	> 1200	Tal større end 1200
>=	Større end eller lig med	>= 1200	Tal større end eller lig med 1200
<	Mindre end	< 1200	Tal mindre end 1200
<=	Mindre end eller lig med	<= 1200	Tal mindre end eller lig med 1200
&	Og	<2000&>10 00	Tal der er mindre end 2000 og større end 1000. Tegnet '&' kan ikke stå selv med et tal, da to registreringer ikke kan have samme tal.
*	Tekst der inkluderer et antal af tegn	Pe*	Tekst der starter med Pe (eks. periode)
*	(Slutter med)	*Pe	Tekst der slutter med Pe (eks. trappe)
*	(Starter med)	*Pe*	Tekst der indeholder Pe (eks. trappeleje)
?	Et ukendt tegn	Pe?ersen	Tekst så som Petersen eller Pedersen
?	Udregn før resten	30 (->=10&<=20)	Registreringer med tallet 30 <u>eller</u> med tal fra 10 til 20 (resultatet af udregningen i parentes)
@	Ignorer store/små bogstaver	@sted	Ikke forskel på STED, sted eller Sted
''	Tomt/ikke udfyldt	''	Søg efter registreringer i en bestemt kategori hvor feltet har en tom værdi. Eks. find registreringer hvor feltet Kontaktperson ikke er udfyldt. <i>Bemærk, symbolet består af to single citationstegn og ikke et dobbelt citationstegn.</i>

Du kan også kombinere forskellige tegn.

Symbol	Betydning	Eksempel	Visning
..	Enten/eller + Interval	5999 8100..8490	Registreringer med tallet 5999 eller et tal mellem 8100 og 8490
.. ..	Før/lig med + Enten/eller + Opefter/lig med	..1299 1400	Registreringer med tal mindre end eller lig med 1299 eller tal lig med eller større end 1400. (Dvs. alle tal, undtagen 1300 til 1399)
> & <	Større end + Og + Mindre end	>50&<100	Registreringer med tal større end 50 og mindre end 100. (Dvs. tal mellem 51 og 99)
* & *	Tekst der inkluderer et antal af tegn + Og	*C*&*D*	Tekst der indeholder både C og D
@ * ?	Ignorer store/små bogstaver + Tekster der inkluderer et antal af tegn + Et ukendt tegn	@*pe?*	Tekst der indeholder pe, PE, Pe (eks. periode, person og perle)

Indsæt og ændre indhold i felter

Der er forskel på, hvordan du tilføjer og ændrer informationer i et felt. Det afhænger af, hvilken type felt du arbejder i.

- Datofelt – accepterer kun dato parametre
- Talfelt – accepterer kun tal parametre
- Tekstfelt – accepterer informationer i alle formater
- Kodefelt – accepterer kun pre-definerede koder

Indsætning af ugedag

Du kan indsætte forkortelsen for ugedagen i et datofelt, hvor NAV 2013 automatisk indsætter datoen for den pågældende arbejdsdag.

Genvej	Visning
m	Mandag
ti	Tirsdag
o	Onsdag
to	Torsdag
f	Fredag
l	Lørdag
s	Søndag

Vær opmærksom på disse faktorer når du indtaster dato:

- Ugens start-dag er Mandag
- Datofelter accepterer ukorrekte årstal (eks. 8013)
- Årstallet for arbejdsdagen indsættes automatisk, hvis du skriver dag/måned
- Årstallet/måneden for arbejdsdagen indsættes automatisk, hvis du skriver dag

Indsætning af dato

Genvej	Visning
d	Dags dato
Måned-dag-år	120713, 12 07 13, 12-07-13, 12/07/13
Ugedag-ugennummer-år	Fr2813, fr 28 13, fr-28-13, fr/28/13

Regnetegn

Et Talfelt fungerer også som lommeregner. Du kan derfor foretage en kalkulering direkte i Talfeltet. Følgende regnetegn kan anvendes:

- + (plus)
- - (minus)
- * (gange)
- / (dividere)

Indsæt kode i et felt

Du kan oprette forskellige koder i NAV 2013, der definerer eks. en bestemt medarbejder, kundegruppe eller lign. Du kan bruge tal eller bogstaver til at identificere en bestemt kode. Når koden er oprettet, kan du benytte den via følgende metode:

- Placer cursoren i feltet
- Tryk F4
- Vælg kode fra liste

Rediger tekst i et felt

Du kan redigere i et tekstfelt via følgende metode:

- Placer cursoren i feltet
- Tryk F2
- Rediger nu i teksten – kan gå frem/tilbage i teksten med piletasterne
- Tryk F2 – og gem

Opret linje eller post

Du kan oprette ny linje eller post via følgende metode:

- Placer cursoren i feltet
- Tryk Højre-klik og vælg Ny Linje / CTRL + INSERT

Slet Linje eller post

Du kan slette en linje eller en post via følgende metode:

- Placer cursoren i feltet
- Tryk CTRL+D eller Delete